



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

N° 523 del 13/10/2021

***OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO, PREVIO TIROCINIO SEMESTRALE, DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO
(CAT "B") EX LEGE 68/99 AI SENSI DELLA CONVENZIONE CON AGENZIA PIEMONTE
LAVORO APPROVATA CON ATTO DELIBERATIVO N. 319/2019 E N. 5/2020, DA DESTINARE
ALLE VARIE SEDI DELL'ASL NO : NOMINA COMMISSIONE SELEZIONATRICE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con D.G.R. n° 10-3292 del 28 maggio 2021)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, PREVIO TIROCINIO SEMESTRALE, DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT "B") EX LEGGE 68/99 AI SENSI DELLA CONVENZIONE CON AGENZIA PIEMONTE LAVORO APPROVATA CON ATTO DELIBERATIVO N. 319/2019 E N. 5/2020, DA DESTINARE ALLE VARIE SEDI DELL'ASL NO: NOMINA COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria:

- PREMESSO** che a seguito di convenzione con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvata con provvedimenti n. 319/2019 e n. 5/2020, è stato concordato con la medesima un piano di assunzione ai sensi della legge 68/99, tra l'altro, di n.2 unità di personale, a tempo indeterminato con qualifica di coadiutore amministrativo cat. "B", previo tirocinio formativo;
- VISTA** la nota prot. n. 45545 del 25/06/2021 con la quale sono stati richiesti al Centro per l'Impiego di Novara i nominativi di n.2 unità di personale, da inquadrare, a tempo indeterminato, nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo, per i servizi amministrativi dell'ASL NO;
- VISTO** il DPR 09.05.1994 n. 487;
l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;
- RITENUTO** di dover nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:
- PRESIDENTE: Dott. SANDRO MINERA, Dirigente Amministrativo s.c. Distretto Urbano di Novara;
ESPERTO: D.ssa MICHELA POETA, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D" s.c. Distretto Urbano Novara;
ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a MARIA TERESA GIUDICE, Assistente Amministrativo Professionale cat. "C" s.c. Distretto Urbano Novara;
- che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;
 - che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie del coadiutore amministrativo;
 - in particolare, che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
 - a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
 - b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;
 - che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a:
 - determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
 - determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- RITENUTO** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:
- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per tutto quanto nelle premesse indicato, relativamente alla pubblica selezione per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato di coadiutore amministrativo – cat. "B" ex lege n.68/99, previo tirocinio formativo, ai sensi della convenzione con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvata con provvedimenti n. 319/2019 e n. 5/2020, da destinare alle varie sedi dell'ASL NO:

- di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:
PRESIDENTE: Dott. SANDRO MINERA, Dirigente Amministrativo s.c. Distretto Urbano di Novara;
ESPERTO: D.ssa MICHELA POETA, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D" s.c. Distretto Urbano Novara;
ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a MARIA TERESA GIUDICE, Assistente Amministrativo Professionale cat. "C" s.c. Distretto Urbano Novara;
- di stabilire che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;
- di stabilire inoltre che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di n.2 prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie del coadiutore amministrativo;
- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
 - a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
 - b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa relativa alle mansioni proprie della qualifica oggetto della richiesta di assunzione con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;
- di stabilire altresì che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a:
 - determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
 - determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- di stabilire infine, per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:
 - il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);
- di notificare il presente atto al segretario della commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE

II DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Penna)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente documento si compone di un documento principale di n.3 pagine