



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO AUTISTA CAT. "B" L. 68/99 PER IL P.O. DI
BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER
L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE***

***PROPONENTE: S.C. GESTIONE PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE
RISORSE UMANE***

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con d.G.R. n° 10-3292 del 28 maggio 2021)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO AUTISTA CAT. "B" L. 68/99 PER IL P.O. DI BORGOMANERO: PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E NOMINA COMMISSIONE

Il Direttore/Responsabile della S.C. Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane formula la sottoestesa proposta istruttoria:

- PREMESSO** che a seguito di convenzione con l'Agenzia Piemonte Lavoro approvata con provvedimenti n. 319/2019 e n. 5/2020, è stato concordato con la medesima un piano di assunzione ai sensi della legge 68/99, tra l'altro, di n.1 unità di personale, a tempo indeterminato con qualifica di operatore tecnico cat. "B";
- che dallo scorso 01.04.2021 risulta cessato dal servizio per collocamento in quiescenza il sig. P.F. operatore tecnico autista cat. "B" (cfr. determinazione n. 1613/2020);
- VISTA** la nota del 15.10.2021 con la quale il Responsabile della s.s. Acquisti e Logistica chiede la sostituzione del personale sopraindicato;
- la nota prot. n. 75584 del 25/10/2021 con la quale è stato richiesto al Centro per l'Impiego di Borgomanero, in virtù della convenzione stipulata ai sensi dell'art. 11 legge n. 68/1999, il nominativo di n.1 unità di personale, da inquadrare, a tempo indeterminato, nella categoria "B" profilo professionale operatore tecnico autista, per il P.O. di Borgomanero;
- la nota prot. n. 3640 del 21.01.2022 con la quale il CPI di Borgomanero ha avviato a selezione per la sede del PO di Borgomanero:
- A.I., nato il 01.01.1973
 - R.E.P., nata il 22.11.1977
 - C. U., nato il 09.08.1965
 - L. P., nato l'11.01.1959
 - P. U., nato il 22.12.1966
- VISTO** il DPR 09.05.1994 n. 487;
- l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;
- RITENUTO** di dover nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:
- PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;
- ESPERTO: Sig. Mariano Martone, assistente tecnico – servizi generali e sanitari cat. "C" s.c. Tecnico Patrimoniale;
- ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo cat. "C" s.c. Tecnico Patrimoniale;
- che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;
 - che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico autista;
 - in particolare, che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
 - a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore autista mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;
 - b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico autista con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :
 - determinare le prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
 - determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO

conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per tutto quanto nelle premesse indicato, relativamente alla pubblica selezione per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di operatore tecnico autista cat. "B" ex legge n. 68/99 da destinare al P.O. di Borgomanero:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. N . 3640 del 21.01.2022 dal Centro per l'Impiego di Borgomanero per la sede del PO di Borgomanero :

- A.I., nato il 01.01.1973
- R.E.P., nata il 22.11.1977
- C. U., nato il 09.08.1965
- L. P., nato l'11.01.1959
- P. U., nato il 22.12.1966

- di nominare la commissione selezionatrice deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:
PRESIDENTE: Dott. Sergio Pelizzone, Dirigente Amministrativo Responsabile s.s. Acquisti e Logistica;
ESPERTO: Sig. Mariano Martone, assistente tecnico – servizi generali e sanitari cat. "C" s.c. Tecnico Patrimoniale;
ESPERTO con funzioni di segretario: Sig.a Graziella Gioria, assistente amministrativo cat. "C" s.c. Tecnico Patrimoniale;

- di stabilire che la selezione dovrà tendere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporterà valutazione comparativa;

- di stabilire inoltre che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite l'esecuzione di n.2 prove pratiche attitudinali ovvero sperimentazioni lavorative tendenti ad accertare le capacità di espletare le mansioni proprie del coadiutore amministrativo;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino mediante lo svolgimento di operazioni inerenti lo specifico settore di attività;
- b) esecuzione di una sperimentazione lavorativa tendente ad accertare la capacità di espletare le mansioni proprie dell'operatore tecnico portineria/centralino con contemporanea esposizione orale delle procedure adottate al fine di accertare il possesso da parte del candidato delle cognizioni tecniche necessarie al corretto svolgimento dei compiti relativi allo specifico settore di attività;

- di stabilire altresì che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- determinare n.2 prove pratiche attitudinali/sperimentazioni lavorative predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte dal candidato avente titolo all'assunzione obbligatoria;
- determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine, per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

- il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

- per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

-di notificare il presente atto al segretario della commissione per gli adempimenti di competenza;

-di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE

(Dott. Angelo Penna)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente documento si compone di un documento principale di n.4 pagine