



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART.19 CCNL  
21/05/2018 PERSONALE COMPARTO SANITA'***

***PROPONENTE: s.c Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane***

**§§§§§§§§§§**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)***

**Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.**

**OGGETTO:** *CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART.19 CCNL 21/05/2018 PERSONALE COMPARTO SANITA'*

---

*Il Direttore della S.C.  
Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane  
formula la sottoestesa proposta istruttoria:*

§§§§§§§§§§

- PRESO ATTO** che il CCNL 21/05/2018 del Comparto agli artt.14 e successivi ha modificato la disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto Sanità, istituendo gli incarichi di funzione;
- VISTA** la deliberazione n. 313 del 30/09/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento: *“Procedure e criteri per l’istituzione, la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione del Personale del Comparto”*;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 467 del 16/12/2020 ad oggetto *“Istituzione incarichi di funzione ai sensi dell’art.18 CCNL 21/05/2018 personale del comparto sanità”*, così come modificata con deliberazione n. 20 del 23/01/2021, con la quale l’Azienda:
- ha provveduto ad istituire, al fine di garantire lo svolgimento di funzioni di elevata responsabilità e/o complessità necessari all’organizzazione aziendale, ai sensi dell’art.18 CCNL 21/05/2018, gli incarichi di funzione nei ruoli sanitario, tecnico e amministrativo, graduati in base ai criteri di cui al Regolamento approvato con deliberazione n.313/2020;
  - ha adottato conseguentemente il piano aziendale degli incarichi di funzione;
- CONSIDERATO** che in data 15/01/2021 è stato pubblicato sul sito internet aziendale avente scadenza le ore 12,00 del giorno 04/02/2021 l’avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione;
- PRESO ATTO** che con determinazione n.192 del 08/02/2021 si è proceduto a verificare l’ammissibilità alla selezione interna dei candidati istanti;
- che con deliberazione n. 50 del 10/02/2021 sono state nominate, per ciascun incarico di funzione di organizzazione di cui all’avviso di selezione interna pubblicato in data 15/01/2021, le relative Commissioni;
- PRESO ATTO** dei verbali in data 11/02/2021, 12/02/2021, 15/02/2021 e 16/02/2021, detenuti in atti della sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, redatti dalle Commissioni di selezione per gli incarichi di funzione di cui all’avviso di selezione interna pubblicato in data 15/02/2021;
- PRESO ATTO** altresì, che ai sensi del suddetto la Regolamento, le Commissioni di selezioni hanno individuato e quindi proposto al Direttore Generale, per ciascun incarico di funzione, il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il medesimo;

**PRESO ATTO** altresì che relativamente all'incarico di organizzazione "coordinamento gestione posti letto ospedalieri" (scheda n. 11) la specifica Commissione di selezione non ha individuato alcun candidato idoneo alla funzione;

**RITENUTO** di conferire conseguentemente a ciascun dipendente, dichiarato idoneo dalla Commissione di selezione, indicato nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), l'incarico di funzione a fianco di ciascun indicato;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. di prendere atto dei verbali in data 11/02/2021, 12/02/2021, 15/02/2021 e 16/02/2021, detenuti in atti della sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, redatti dalle Commissioni di selezione per gli incarichi di funzione di cui all'avviso di selezione interna pubblicato in data 15/01/2021;
2. di prendere atto che relativamente all'incarico di organizzazione "Coordinamento gestione posti letto ospedalieri" (scheda n. 11) la specifica Commissione di selezione non ha individuato alcun candidato idoneo alla funzione;
3. di conferire, conseguentemente, ai sensi dell'art. 19 CCNL 21/05/2018, a decorrere dalla data indicata nel contratto integrativo individuale di lavoro, a ciascun dipendente dichiarato idoneo dalla Commissione di selezione, indicato nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), l'incarico di funzione a fianco di ciascun indicato;
4. l'efficacia dei conferimenti degli incarichi di funzione qui conferiti è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto integrativo individuale di lavoro, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2) il cui testo viene approvato con il presente provvedimento;
5. il candidato dichiarato idoneo dalle rispettive Commissioni di selezione a ricoprire più di un incarico di funzione dovrà optare per un incarico prima della sottoscrizione del contratto individuale di cui al punto 4.;
6. di riconoscere ai dipendenti indicati nella tabella di cui al punto 3., per lo svolgimento degli incarichi conferiti con la presente deliberazione l'indennità di funzione annua corrispondente alla fascia economica prevista per ciascun incarico di funzione con deliberazioni n. 467 del 16/12/2020 e n. 20 del 23/01/2021;
7. l'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per il lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85.
8. di stabilire, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione n.313 del 30/09/2020, in cinque anni la durata degli incarichi di funzione conferiti con la presente deliberazione;
9. il titolare dell'incarico di funzione, è soggetto, annualmente ed al termine dell'incarico, a verifica secondo le procedure previste dall'art. 7 del Regolamento approvato con deliberazione n. 313 del 30/09/2020;
10. di stabilire che, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/05/2018, gli incarichi di posizione organizzativa di area sanitaria e di coordinamento (di cui alle deliberazione n. 121 del 31/05/2018)

attualmente attribuiti in base alla previgente normativa contrattuale restano in vigore fino al 28/02/2021;

11. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento quantificabile per l'anno 2021 in euro 255.074,26 (comprensivo di Oneri e Irap) trova copertura nel Budget 2021 assegnato alla Struttura;
12. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto gravante sugli esercizi successivi al 2021 troverà copertura nel budget assegnato alla S.C. GPVRU
13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione del medesimo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE  
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Dott.ssa Arabella Maria Teresa Fontana)**

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n.4 pagine e di n.2 allegati.

-Allegato 1 – Elenco candidati cui viene conferito incarico di funzione: n.3 pagine

- Allegato 2 – Contratto integrativo individuale : n. 3 pagine

## Allegato 1

SCHEDA N°	NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE CONFERITO	STRUTTURA	TIPOLOGIA INCARICO	FASCIA ECONOMICA INCARICO
1	CROTTI SABRINA IRENE	CPSS INFERMIERE	GESTIONE PROCESSO DI INSERIMENTO DEL NEO ASSUNTO E PROCESSO DI VALUTAZIONE	s.c. DIPSA	ORGANIZZAZIONE	B
2	SCIANDIVASCI EMILIA	CPSS INFERMIERE	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO AREA OSPEDALIERA	s.c. DIPSA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	F
3	SIGNOROTTI LAURA	CPSS INFERMIERE	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO AREA TERRITORIALE	s.c. DIPSA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	F
4	BORDONARO DAVIDE	CPSS TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO AREA DI PREVENZIONE	s.c. DIPSA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	F
5	CRISTINA ANNA	CPSS INFERMIERE	RESPONSABILITA' GOVERNO DEI TEMPI DI ATTESA E DELLE ATTIVITA' DEL CUP	s.s.d. GoCSS	ORGANIZZAZIONE	E
6	DEL GAUDIO FABIO DIEGO	CPS INFERMIERE	GESTIONE PROCESSO QUALITA' E ESITI CORRELATI ALL' ASSISTENZA	s.s.d. GoCSS	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	E
7	BERTACCINI ANDREA	CPSS TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO	RESPONSABILE SPP	FUNZIONE SPP	ORGANIZZAZIONE	F
8	BRESICH MARIA GRAZIA	CP SENIOR ASSISTENTE SOCIALE	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE AZIENDALE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	E
9	BACCHETTA BRUNO	CPSS INFERMIERE	RESPONSABILITA' PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO INFETTIVO IN AZIENDA	s.c. DMPO	ORGANIZZAZIONE	E
10	POZZONI CARLA	CPSS INFERMIERE	RESPONSABILITA' ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALITICO DELLE CARTELLE CLINICHE E DELLE SCHEDE DI DIMISSIONE OSPEDALIERA NELL' AMBITO DEL NCI (NUCLEO DI CONTROLLO INTERNO)	s.c. DMPO	ORGANIZZAZIONE	D
12	SACCO PAOLA	CP ASSISTENTE SOCIALE	GESTIONE DIMISSIONI PROTETTE E DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE (DISCHARGE MANAGER)	s.c. DMPO	ORGANIZZAZIONE	A
13	PARMIGIANI ELENA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO POLIAMBULATORIO ARONA	s.c. DISTRETTO AREA NORD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
14	PRATILLO SONIA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO POLIAMBULATORIO OLEGGIO	s.c. DISTRETTO AREA NORD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
15	ACQUAVIVA LUIGI	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO POLIAMBULATORIO BORGOMANERO E GHEMME	s.c. DISTRETTO AREA NORD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
16	RE BARBARA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO POLIAMBULATORIO NOVARA	s.c. DISTRETTO AREA SUD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
17	NASTASI RITA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO POLIAMBULATORIO GALLIATE E TRECATE	s.c. DISTRETTO AREA SUD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
18	VACCA NICOLA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO SANITA' PENITENZIARIA E CENTRALE OPERATIVA 116-117	s.c. DISTRETTO URBANO NOVARA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
19	DE ZOTTI STEFANIA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO CURE DOMICILIARI E PALLIATIVE AREA NORD	s.c. DISTRETTO AREA NORD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
20	LOMBARDI ANNA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO CURE DOMICILIARI E PALLIATIVE AREA SUD	s.c. DISTRETTO URBANO NOVARA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
21	VACCINO GIUSEPPE	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI A GESTIONE DIRETTA E SUPERVISIONE CAVS	s.s.d. CURE PALLIATIVE HOSPICE TERAPIA DEL DOLORE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
22	SEZZANO MAURIZIA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO MEDICINA INTERNA E NIV	s.c. MEDICINA INTERNA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
23	ALBERGANTI PAOLA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO MECAU	s.c. MECAU	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	C
24	FERRI ALESSANDRO	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO CARDIOLOGIA E UTIC	s.c. CARDIOLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
25	TONIOLO VERONIQUE	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO NEFROLOGIA	s.c. NEFROLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
26	MATELLA ROMINA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO NEUROLOGIA	s.c. NEUROLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
27	ZANETTA DANIELA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO EMODIALISI	s.s. EMODIALISI	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
28	IACI MARIA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO RIANIMAZIONE E PRE-RICOVERO	s.s. ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
29	ABBATE LOREDANA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO BLOCCHI OPERATORI	s.s. GESTIONE ATTIVITA' BLOCCHI OPERATORI	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	C
30	GRASSO GIUSEPPE	CPS INFERMIERE	GESTIONE PROCESSI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI DELLE TECNOLOGIE SANITARIE IN SALA OPERATORIA	DIPARTIMENTO CHIRURGICO	ORGANIZZAZIONE	A
31	SINESI GIUSEPPE	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO CHIRURGIA	s.c. CHIRURGIA GENERALE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
32	MORGANTI PATRIZIA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO ONCOLOGIA	s.c. ONCOLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A

## Allegato 1

SCHEDA N°	NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE CONFERITO	STRUTTURA	TIPOLOGIA INCARICO	FASCIA ECONOMICA INCARICO
33	D'URZO IRENE	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	s.c. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
34	BERETTA MICHELA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO UROLOGIA	s.c. UROLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
35	GRETO BARBARA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO OCULISTICA	s.c. OCULISTICA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
36	CAPONNETTO ANGELO	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO GASTROENTEROLOGIA	s.s.d. GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
37	SOMMA SILVIA	CPS FISIOTERAPISTA	COORDINAMENTO RRF	s.s.d. RRF	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
38	DRAGOTTA FRANCO	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO ORL	s.s.d. ORL	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
39	PIRALLA SIMONA	CPSS INFERMIERE PEDIATRICO	COORDINAMENTO PEDIATRIA E NEONATOLOGIA	DMI s.c. PEDIATRIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
40	PISANI ROBERTA	CPS OSTETRICA	COORDINAMENTO OSTETRICIA E GINECOLOGIA	s.c. OSTETRICIA E GINECOLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
41	CARPANESE GABRIELLA	CPS FISIOTERAPISTA	COORDINAMENTO NPI	s.c. NPI	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
42	PEDRONI ANNA RITA	CPS OSTETRICA	COORDINAMENTO CONSULTORI AREA SUD	s.s. CONSULTORI	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
43	CEFFA MARIA CARMEN	CPS OSTETRICA	COORDINAMENTO CONSULTORI AREA NORD	s.s. CONSULTORI	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
44	VALLOGGIA TANIA	CPS TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	COORDINAMENTO SIMT-CPVE	s.c. SIMT-CPVE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
45	LUCINI CIRO ERNESTO	CPS TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	COORDINAMENTO LABORATORIO	s.s. LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
46	BOVIO CHIARA	CPS TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO	COORDINAMENTO ANATOMIA PATOLOGICA	s.c. ANATOMIA PATOLOGICA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
47	FOSCHETTI BARBARA	CPS TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	COORDINAMENTO RADIOLOGIA	s.c. RADIOLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
48	DEL CONTE SARA	CPS TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	GESTIONE ATTIVITA' RADIOLOGIA DOMICILIARE E TERRITORIALE	s.c. RADIOLOGIA	ORGANIZZAZIONE	A
49	PLATINI MARINELLA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO DIABETOLOGIA E ALLERGOLOGIA	s.s.d. DIABETOLOGIA e s.s.d. ALLERGOLOGIA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
50	MONDINI ALESSANDRA	CPSS INFERMIERE	GESTIONE ATTIVITA' MEDICINA LEGALE	s.c. MEDICINA LEGALE	ORGANIZZAZIONE	A
52	PEPE ROSSELLA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO SISP	s.c. SISP	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	B
53	BORDONARO DAVIDE	CPSS TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO	GESTIONE PROCESSI DI SICUREZZA ALIMENTARE	s.c. SIAN	ORGANIZZAZIONE	C
54	BOVIO FAUSTO	CPSS TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO	COORDINAMENTO SIAN	s.c. SIAN	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
55	PONZETTO PAOLO	CPSS TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO	COORDINAMENTO AREA VETERINARIA	ss.cc. SIAV	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	D
56	PREVITALI FABIO	CPS TECNICO DELLA PREVENZIONE AMBIENTI E LUOGHI DI LAVORO	GESTIONE ATTIVITA' COMMISSIONI DI VIGILANZA PRESIDI SOCIO ASSISTENZIALI E STRUTTURE SANITARIE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	ORGANIZZAZIONE	C
57	PETRILLI MARGHERITA	CPSS EDUCATORE PROFESSIONALE	GESTIONE ATTIVITA' RIABILITATIVE DEL CENTRO DIURNO	s.c. PSICHIATRIA AREA NORD	ORGANIZZAZIONE	A
58	RATTAZZI FRANCA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO PSICHIATRIA AREA NORD /CSM BORGOMANERO	s.s. CSM BORGOMANERO	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
59	FUMAGALLI MARIANGELA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO CSM ARONA	s.s. CSM ARONA	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
60	AUDONE ANNA RITA	CPSS EDUCATORE PROFESSIONALE	COORDINAMENTO PSICHIATRIA AREA SUD/CSM NOVARA	s.c. PSICHIATRIA AREA SUD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
61	PIZZI PAOLA	CPS INFERMIERE	COORDINAMENTO COMUNITA' PSICHIATRICHE	s.c. PSICHIATRIA AREA SUD	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
62	VASSALLO LILIANA	CPS TECNICO DELL'EDUCAZIONE E DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOSOCIALE	COORDINAMENTO CSM TRECATE-GALLIATE	s.s. CSM TRECATE GALLIATE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A
63	SPONTINO SERGIO	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO SPDC BORGOMANERO	s.s.d. SPDC BORGOMANERO	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A

Allegato 1

SCHEDA N°	NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE CONFERITO	STRUTTURA	TIPOLOGIA INCARICO	FASCIA ECONOMICA INCARICO
64	SINDACO LAURA	CPSS INFERMIERE	GESTIONE ATTIVITA' SER.D./ALCOLOGIA	s.c. SER.D.	ORGANIZZAZIONE	A
65	ROZZATI MARIA GILIOLA	CPSS INFERMIERE	COORDINAMENTO SER.D.	s.c. SER.D.	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	A

## AII. N.2

### CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE INCARICO DI FUNZIONE (ART.14 e ss. CCNL 19/05/2018)

A norma del vigente C.C.N.L. del personale del comparto

TRA

**l'Azienda Sanitaria Locale "NO" di Novara** (codice fiscale / partita IVA 01522670031), di seguito denominata "Azienda", rappresentata dal Direttore della s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, dott. Gianluca Corona, nato a Vercelli (VC) il 10/05/1966, che ai sensi dell'art. 48 commi 1 e 2 del vigente Atto Aziendale dell'ASL NO, di cui alla deliberazione n. 198 del 24/05/2019, esercita la legale rappresentanza dell'Azienda nelle materie ricadenti nella competenza della struttura "Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane"

E

Il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

in esecuzione del provvedimento n. .... del ..... avente per oggetto **"CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 CCNL 21/05/2018 PERSONALE COMPARTO SANITA'"**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART.1 – CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE**

L'Azienda conferisce al dipendente \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 19/05/2018, il seguente incarico di funzione: " \_\_\_\_\_", (tipologia: \_\_\_\_\_) con sede di lavoro \_\_\_\_\_

La titolarità dell'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni di cui all'allegato n.\_\_\_\_ del bando di selezione interna pubblicato in data \_\_\_\_\_; allegato che si unisce in parte integrante e sostanziale al presente contratto.

#### **ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico conferito con il presente contratto avrà decorrenza, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dal \_\_\_\_\_

La durata dell'incarico di funzione è di cinque anni, rinnovabili previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni senza attivazione della specifica procedura di conferimento.

Il mancato possesso del master di cui all'art. 6, comma 4, lett. a) della Legge n. 43/2006 alla data del 31/12/2021 comporterà la revoca automatica dell'incarico di funzione.\* (\*clausola da apporre al contratto per il solo personale interessato)



### **ART. 3 – RETRIBUZIONE**

L'incarico di funzione " \_\_\_\_\_", rientrante nella fascia economica " \_\_\_\_\_" comporta il riconoscimento dell'indennità di funzione annua pari a euro \_\_\_\_\_ (lorda e comprensiva della 13° mensilità).

L'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per il lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85.

### **ART. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE CONFERMA E REVOCA**

L'incarico prevede, per il titolare, la valutazione annuale e la valutazione di fine incarico.

La valutazione annuale si svolge secondo le modalità indicate dal Regolamento relativo al sistema di valutazione del personale del comparto (deliberazione n. 42 del 28/02/2018 così come modificata con deliberazione n. 352 del 19/09/2019), mediante specifica scheda di valutazione e successiva valutazione di 2° istanza da parte dell'OIV.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance.

In caso di valutazione annuale negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione vengono acquisite in contraddittorio le controdeduzioni del dipendente secondo quanto stabilito dal suddetto Regolamento aziendale, anche assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. La valutazione è da considerarsi negativa qualora il valutato non raggiunga almeno il 60% del punteggio massimo previsto dalla scheda annuale di valutazione.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico; la Direzione Aziendale potrà altresì procedere alla rimozione dell'incarico nel caso di valutazione annuale negativa.

L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza finale nei seguenti casi:

- a) valutazione annuale negativa.
- b) accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all'affidamento dell'incarico.
- c) accertata violazione delle norme disciplinari.
- d) attribuzione di un altro incarico.
- e) soppressione dell'incarico a seguito di revisione dell'assetto istituzionale e/o organizzativo.
- f) venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.
- g) assenza per aspettativa senza assegni di durata superiore a mesi 3 (anche non continuativi).

La valutazione di fine incarico, finalizzata alla conferma o revoca dell'incarico, viene effettuata dall'OIV che si avvale dei risultati delle valutazioni annuali.

L'esito della valutazione costituisce presupposto per la conferma/revoca dell'incarico.

La valutazione positiva (di fine incarico) non implica necessariamente il rinnovo dell'incarico.

### **ART. 5 OBIETTIVI ANNUALI**

Per ogni titolare di incarico il valutatore di riferimento predispone una scheda obiettivo indicando due obiettivi annuali corredati di indicatore di misurazione e standard di raggiungimento.

Per definire gli obiettivi il valutatore fa riferimento alla proposta di scheda di budget assegnata alla sc /ssd a cui afferisce il valutato e, ove pertinente a quella della sc Dipsa.

La scheda obiettivi, che rientra nel ciclo della performance organizzativa, è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 alla deliberazione n. 42 del 28/02/2018 e s.m.i.. La scheda obiettivo deve essere firmata dal valutatore, dal titolare dell'incarico di funzione e sottoposta al visto del Direttore / Responsabile della sc/ssd.

La scheda obiettivo viene allegata, anche successivamente , quale parte integrante, alla scheda di budget della sc / ssd a cui l'incaricato afferisce.

L'obiettivo rientra tra quelli valutati dalla Struttura tecnica di supporto all'OIV e il grado di raggiungimento viene validato dall'OIV stesso.

### **ART. 6 NORME FINALI**

L' assenza dal servizio a qualunque titolo, fatta eccezione per ferie e recuperi, in via continuativa oltre 180 (centottanta) giorni nell'anno solare comporta la sospensione dell'indennità per il periodo di assenza successivo.

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare dell'incarico di funzione tali da pregiudicare la regolarità del servizio e nella sola ipotesi che non ne derivi maggior onere, l'incarico può essere revocato/sospeso e pertanto conferito ad altro candidato.

Il titolare dell'incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare con un preavviso minimo di almeno 30 giorni.

### **Art. 7 NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto dal presente contratto individuale trovano applicazione le norme del Regolamento approvato con deliberazione n. 313 del 30/09/2020, del CCNL tempo per tempo vigente e del codice civile.

Li \_\_\_\_\_

Per la A.S.L. "NO" - NOVARA  
**IL DIRETTORE S.C. GESTIONE PERSONALE  
E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Gianluca Corona)**

**IL DIPENDENTE**

Il presente contratto, redatto in duplice originale, consta di n. \_\_ (\_\_\_) pagine ed è esente dal bollo (D.P.R. 442/1972 Tabella Allegata B - punto 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10).