

Allegato 3

Titolo dell'incarico:	Organizzazione e coordinamento area Territoriale
Area di riferimento:	Struttura in staff alla Direzione Generale
Struttura a cui afferisce:	s.c. DiPSa
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	F
Indennità di funzione annua	10.000,00€
Sede di lavoro	Novara
Profilo professionale	Tutti i profili del ruolo sanitario, Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Supervisiona ed indirizza l'attività dei coordinatori dell'area di riferimento;- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Governa, dirige, organizza e coordina il personale appartenente all'Area Territoriale delle Professioni Sanitarie e del Personale di supporto alle attività assistenziali.- Interviene sulla gestione delle risorse e delle attività assistenziali, anche prevedendo l'applicazione di modelli innovativi nel contesto territoriale- favorisce il mantenimento di un livello di qualità del servizio attraverso un'azione di efficientamento del sistema organizzativo e delle risorse assegnate con garanzia degli standard previsti a livello regionale e nazionale e proposizione di interventi di innovazione organizzativa. Il tutto nel rispetto della sostenibilità economica ed al fine di rispondere al meglio ai bisogni degli utenti.
------------------------	--

Allegato 42

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Consulteri area Sud
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
Struttura a cui riferisce:	s.s. Consulteri
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro (prevalente)	Novara
Profilo professionale	Ostetrica Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui riferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora nella gestione e nell'espletamento delle attività della rete dei consulteri secondo le indicazioni regionali del percorso nascita.- Collabora nella gestione delle attività di prevenzione comprese nel progetto Serena con l'UVOS.- Partecipa al piano annuale delle attività di educazione alla salute.
------------------------	---

Allegato 43

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Consulteri area Nord
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
Struttura a cui riferisce:	s.s. Consulteri
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro (prevalente)	Borgomanero
Profilo professionale	Ostetrica -Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui riferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora nella gestione e nell'espletamento delle attività della rete dei consulteri secondo le indicazioni regionali del percorso nascita.- Collabora nella gestione delle attività di prevenzione comprese nel progetto Serena con l'UVOS. Partecipazione al piano annuale delle attività di educazione alla salute.
------------------------	--

Allegato 56

Titolo dell'incarico:	Gestione attività commissioni di vigilanza, Presidi Socio Assistenziali e Strutture sanitarie
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Struttura a cui afferisce:	Dipartimento di prevenzione
Tipologia di incarico	Organizzativo
Fascia incarico	C
Indennità di funzione annua	4.000,00€
Sede di lavoro	Novara
Profilo professionale	Infermiere, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, assistente sanitario, dietista, Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività della Commissione di Vigilanza dei Presidi Socio Assistenziali e delle Strutture sanitarie.- Partecipa e coordina le verifiche sui Presidi Socio Assistenziali e sulle Strutture sanitarie insistenti sul territorio di competenza della ASL NO, nel rispetto della normativa vigente.
------------------------	---

Allegato 58

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Psichiatria area nord / Centro Salute Mentale Borgomanero
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Struttura a cui afferisce:	s.s. Centro Salute Mentale Borgomanero
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere, Educatore professionale, Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente al Centro Diurno di Borgomanero e al Centro di Salute Mentale di Borgomanero nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività della sc P.A.N.- Coordina ed uniforma le attività secondo gli indirizzi e le disposizioni della direzione dipartimentale nell'ambito delle indicazioni contenute nel piano nazionale relativo alla salute mentale.- Gestisce ed integra, per quanto di competenza, delle funzioni di residenzialità rivolta ai pazienti giunti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamenti) nell'area territoriale di Borgomanero.- Gestisce il Centro Diurno e il Centro di Salute Mentale riferiti all'area territoriale di Borgomanero.
------------------------	--

Allegato 59

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Centro Salute Mentale Arona
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Struttura a cui afferisce:	s.s. Centro Salute Mentale Arona
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Arona
Profilo professionale	Infermiere, Educatore professionale, Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente al Centro Diurno e al Centro di Salute Mentale di Arona nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina ed uniforma le attività secondo gli indirizzi e le disposizioni della direzione dipartimentale nell'ambito delle indicazioni contenute nel piano nazionale relativo alla salute mentale.- Gestisce ed integra, per quanto di competenza, delle funzioni di residenzialità rivolta ai pazienti giunti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamenti) nell'area territoriale di Arona.- Gestisce il Centro Diurno e il Centro di Salute Mentale riferiti all'area territoriale di Arona.
------------------------	--

Allegato 60

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Psichiatria Area Sud/ CSM Novara
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Struttura a cui riferisce:	s.c. Psichiatria Area Sud
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	NOVARA
Profilo professionale	Infermiere, Educatore professionale, Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui riferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività della sc P.A.S.- Coordina ed uniforma le attività secondo gli indirizzi e le disposizioni della direzione dipartimentale nell'ambito delle indicazioni contenute nel piano nazionale relativo alla salute mentale.- Gestisce ed integra, per quanto di competenza, delle funzioni di residenzialità rivolta ai pazienti giunti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamenti) nell'area territoriale di Novara.- Gestisce il Centro Diurno e il Centro di Salute Mentale riferiti all'area territoriale di Novara.
------------------------	---

Allegato 61

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Comunità psichiatriche
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Struttura a cui riferisce:	s.c. Psichiatria Area Sud
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Novara
Profilo professionale	Infermiere, Educatore professionale, Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui riferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alle Strutture Residenziali Psichiatriche (S.R.P.): S.R.P. 1 e S.R.P. 2 livello 1 nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali nell'ambito del programma terapeutico-riabilitativo per pazienti in fase sub-acuta o iniziale del progetto stesso: S.R.P. 1; e per pazienti in fase più avanzata del percorso riabilitativo: S.R.P. 2 livello 1.
------------------------	---

Allegato 62

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Centro Salute Mentale Trecate-Galliate
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Struttura a cui afferisce:	s.s. Centro Salute Mentale Trecate-Galliate
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro (prevalente)	Trecate
Profilo professionale	Infermiere, Educatore professionale, Tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicosociale, tecnico della riabilitazione psichiatrica - Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica.- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina ed uniforma le attività secondo gli indirizzi e le disposizioni della direzione dipartimentale nell'ambito delle indicazioni contenute nel piano nazionale relativo alla salute mentale.- Gestisce ed integra, per quanto di competenza, delle funzioni di residenzialità rivolta ai pazienti giunti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamenti) nell'area territoriale di Galliate e Trecate.- Gestisce il Centro Diurno e il Centro di Salute Mentale riferiti all'area territoriale di Galliate e Trecate.
------------------------	--