

Allegato 31

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Chirurgia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.c. Chirurgia Generale
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Garantisce l'applicazione dei percorsi, protocolli e procedure che favoriscano lo sviluppo del modello organizzativo della rete oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta, finalizzato a migliorare la presa in carico e la gestione del paziente oncologico.- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Collabora per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed con il territorio.
------------------------	--

Allegato 32

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Oncologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.c. Oncologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Garantisce l'applicazione dei percorsi, protocolli e procedure che favoriscano lo sviluppo del modello organizzativo della rete oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta, finalizzato a migliorare la presa in carico e la gestione del paziente oncologico.- Promuove e partecipa ai progetti di miglioramento continuo della rete oncologica.- Collabora per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed con il territorio.
------------------------	--

Allegato 33

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Ortopedia e Traumatologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.c. Ortopedia e Traumatologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere C.P.S-Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed con il territorio.- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".
------------------------	---

Allegato 34

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Urologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.c. Urologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	UROLOGIA
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Collabora per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed con il territorio.- Garantisce l'applicazione dei percorsi, protocolli e procedure che favoriscano lo sviluppo del modello organizzativo della rete oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta, finalizzato a migliorare la presa in carico e la gestione del paziente oncologico.
------------------------	---

Allegato 35

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Oculistica
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	sc Oculistica
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri e con il territorio.
------------------------	---

Allegato 36

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Gastroenterologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.s.d. Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce; - Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione; - Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati; - Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico; - Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti; - Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica; - Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc); - È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordina le risorse per uniformare le attività ambulatoriali e di assistenza durante le prestazioni endoscopiche diagnostiche e terapeutiche di I e II livello, compresa l'endoscopia interventistica in elezione ed in urgenza. - Collabora per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed il territorio - Garantisce l'applicazione dei percorsi, protocolli e procedure che favoriscano lo sviluppo del modello organizzativo della rete oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta, finalizzato a migliorare la presa in carico e la gestione del paziente oncologico.
------------------------	---

Allegato 37

Titolo dell'incarico:	Coordinamento RRF
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.s.d. Recupero e rieducazione funzionale
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro (prevalente)	BORGOMANERO
Profilo professionale	Fisioterapista, Logopedista Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività ambulatoriale e domiciliare erogata dalla struttura e collaborazione per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri e con il territorio.
------------------------	---

Allegato 38

Titolo dell'incarico:	Coordinamento ORL
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO CHIRURGICO
Struttura a cui afferisce:	s.s.d. Otorinolaringoiatria
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le risorse per uniformare le attività ambulatoriali e di assistenza nell'organizzazione dei ricoveri programmati e d'urgenza.- Garantisce l'applicazione dei percorsi, protocolli e procedure che favoriscano lo sviluppo del modello organizzativo della rete oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta, finalizzato a migliorare la presa in carico e la gestione del paziente oncologico.
------------------------	--

Allegato 39

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Pediatria e Neonatologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Pediatria
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere, Infermiere Pediatrico Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Gestisce e coordina le attività e delle risorse impiegate nel percorso nascita.- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	---

Allegato 40

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Ostetricia e Ginecologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Ostetricia e Ginecologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Ostetrica Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e DH con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager. Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Gestisce e coordina le attività delle risorse impiegate nel percorso nascita.- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.- Ottimizza l'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse.
------------------------	--

Allegato 41

Titolo dell'incarico:	Coordinamento NPI
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Neuropsichiatria Infantile
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro (prevalente)	NOVARA
Profilo professionale	Fisioterapista, Logopedista, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora nella gestione e nell'espletamento delle attività ambulatoriali di assistenza per i disturbi neurologici, psichiatrici e psicologici in età evolutiva.
------------------------	---

Allegato 44

Titolo dell'incarico:	Coordinamento SIMT-CPVE
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO AREA DIAGNOSTICA E SERVIZI
Struttura a cui afferisce:	s.c. SIMT-CPVE
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico-Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora nella gestione e nell'espletamento delle attività dell'omologa disciplina.
------------------------	--

Allegato 45

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Laboratorio
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO AREA DIAGNOSTICA E SERVIZI
Struttura a cui afferisce:	s.s. Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico-Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica.- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora nella gestione e nell'espletamento delle attività dell'omologa disciplina.
------------------------	--