

**DIPARTIMENTO
INTERAZIENDALE**
funzionale a valenza regionale
“Malattie ed Emergenze Infettive”

Direzione Sanità e Welfare
Settore Prevenzione e Veterinaria

SCADENZA: 25 SETTEMBRE 2020

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID 19
DA IMPIEGARE NELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PIEMONTE**

PROFILO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per far fronte alle necessità delle Aziende Sanitarie Piemontesi connesse all'emergenza COVID-19, si rende necessario emettere il presente avviso pubblico per soli titoli per il reclutamento di personale a tempo determinato, da destinare alle Aziende sanitarie locali della Regione Piemonte, nel profilo di Assistente Amministrativo. La durata dei singoli incarichi verrà definita dalle Aziende sulla base delle proprie necessità. **La conseguente procedura assuntiva sarà gestita direttamente dalle singole Aziende interessate.**

L'inserimento nella graduatoria non comporterà il diritto all'assunzione; tale graduatoria potrà essere progressivamente utilizzata secondo le esigenze delle Aziende.


REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ✓ cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97).
- ✓ idoneità fisica all'impiego incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio. L'azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

- ✓ Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità abilitante all'iscrizione a corsi di laurea).

 <p>DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE <i>funzionale a valenza regionale “Malattie ed Emergenze Infettive”</i></p>	<p><i>Direzione Sanità e Welfare Settore Prevenzione e Veterinaria</i></p>
---	---

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di reclutamento per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il **25 settembre 2020**.

Ogni candidato, all'atto dell'iscrizione, dovrà indicare per quale Azienda intenda concorrere tra le seguenti:

ASL Città di Torino, ASL TO 3, ASL TO4, ASL TO5, ASL AT, ASL AL, ASL VC, ASL NO, ASL VCO, ASL BI, ASL CN1, ASL CN2, A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, A.O. Ordine Mauriziano, A.O.U. S. Luigi Gonzaga di Orbassano, A.O. Sante Croce e Carle di Cuneo, A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, A.O. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo AL.

Il candidato può optare per UNA SOLA delle suddette Aziende Sanitarie Locali.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.


MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON – LINE

REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:
<https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. Il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Inserire USERNAME e PASSWORD

 <p>DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE <i>funzionale a valenza regionale “Malattie ed Emergenze Infettive”</i></p>	<p><i>Direzione Sanità e Welfare Settore Prevenzione e Veterinaria</i></p>
---	---

- ✓ Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della candidatura.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?).

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, cliccare “**Conferma ed invio**”.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Assistenza**” sempre presente in testata della pagina web.


AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell’invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità*”. *La riduzione non può comunque superare il 50%*”.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

 <p>DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE <i>funzionale a valenza regionale “Malattie ed Emergenze Infettive”</i></p>	<p><i>Direzione Sanità e Welfare Settore Prevenzione e Veterinaria</i></p>
---	---

30 punti per i titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 7
- titoli accademici e di studio: 8
- pubblicazioni e titoli scientifici: 7
- curriculum formativo e professionale: 8

I criteri di valutazione dei titoli sono i seguenti:

TITOLI CARRIERA:

- Servizi in qualità di DIPENDENTE nel profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO prestati presso Servizio Sanitario Nazionale o altre strutture pubbliche: punti 1,00 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato);
- Servizi in qualità di DIPENDENTE nel profilo di COADIUTORE AMMINISTRATIVO, anche SENIOR prestati presso Servizio Sanitario Nazionale o altre strutture pubbliche: punti 0,50 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato);
- Servizi in qualità di DIPENDENTE in profili diversi prestati presso Servizio Sanitario Nazionale o altre strutture pubbliche: punti 0,40 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato);
- SERVIZIO MILITARE/CIVILE: punti 0,20 per anno


TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Laurea Magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti: punti 2,000
- Laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti: punti 1,500
- Master Clinici/di I e II livello conseguiti presso Università: punti 0,600

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome:

- pubblicazioni/capitoli di libro p. 0,400
- abstracts/poster/comunicazioni p. 0,100

 <p>DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE <i>funzionale a valenza regionale “Malattie ed Emergenze Infettive”</i></p>	<p><i>Direzione Sanità e Welfare Settore Prevenzione e Veterinaria</i></p>
---	---

CURRICULUM

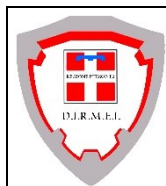
- Corsi, congressi e seminari in qualità di uditore: punti 0,04 per evento,
in qualità di relatore: punti 0,07 per evento
- Servizi quale INTERINALE, COOPERATIVE, COCOCO nel profilo di Assistente Amministrativo prestati presso SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE o altre strutture pubbliche: punti 1,00 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato).
- Servizi quale INTERINALE, COOPERATIVE, COCOCO in altro profilo prestati presso SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE o altre strutture pubbliche: punti 0,40 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato).
- Servizi prestati A QUALSIASI TITOLO nel profilo di Assistente Amministrativo presso STRUTTURE SOCIO SANITARIE PRIVATE ANCHE CONVENZIONATE: punti 0,30 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato).
- Servizi prestati A QUALSIASI TITOLO in altro profilo presso STRUTTURE SOCIO SANITARIE PRIVATE ANCHE CONVENZIONATE: punti 0,20 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato).
- Servizi prestati A QUALSIASI TITOLO in profilo AMMINISTRATIVO presso ALTRI DATORI DI LAVORO PRIVATI: punti 0,05 per anno (per 36 ore settimanali oppure calcolato in proporzione dell’orario effettuato).

NON VERRANNO VALUTATI ALTRI TITOLI DIVERSI DA QUELLI SOPRA INDICATI.

GRADUATORIE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Verranno formulate graduatorie distinte (una per ogni Azienda). Ciascuna Azienda provvederà alla gestione della relativa graduatoria di merito.

Le singole Aziende, qualora abbiano necessità di attingere alla relativa graduatoria, invitano i destinatari a presentare la documentazione prescritta per l’accesso al rapporto di lavoro, entro un



**DIPARTIMENTO
INTERAZIENDALE**
*funzionale a valenza regionale
“Malattie ed Emergenze Infettive”*

***Direzione Sanità e Welfare
Settore Prevenzione e Veterinaria***

termine non superiore a tre giorni. Scaduto inutilmente tale termine non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova in base al disposto punto 2 dell'art. 58 CCNL comparto Sanità 21.05.2018. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di esaurimento di una delle graduatorie, la relativa Azienda potrà richiedere l'utilizzo della graduatoria dell'azienda che presenta il maggior numero di candidati. L'utilizzo della graduatoria è comunque subordinato all'assenso dell'azienda cedente.

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 19 settembre 2018 n. 101 “Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali”.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente bando può essere prorogato, sospeso o revocato per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: personale.dirmei@aslcittaditorino.it o al n. telefonico 0115662815.

Direttore pro-tempore
D.I.R.M.E.I.
Carlo PICCO
(sottoscritto digitalmente)

Direttore Regionale
Sanità e Welfare
Fabio AIMAR
(sottoscritto digitalmente)

Il Funzionario Responsabile
Donatella Pagliassotto
Dirigente Amministrativo
(sottoscritto digitalmente)