



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
"COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE GESTIONE ACQUISTI"**

In applicazione del regolamento approvato con provvedimento n.329 del 17.06.2016 l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara indice un avviso pubblico di selezione comparativa, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della SC denominata: **"Coordinamento ambito sovrazonale gestione acquisti"**.

La procedura selettiva è disciplinata dalle seguenti norme legislative e di contrattualistica collettiva:

- Dlgs. 165/2001, art 19 commi 1 e 1 bis;
- CCNL 8 giugno 2000 (Parte Normativa) "Area III Dirigenza PTA", art. 29 comma 4 e successive modificazioni ed integrazioni,

La partecipazione alla selezione è **riservata ai Dirigenti Amministrativi** che siano **Dipendenti di ruolo (anche in aspettativa nei casi previsti per legge) delle Aziende AOU Maggiore della Carità di Novara, ASL NO di Novara, ASL VC di Vercelli, ASL BI di Biella e ASL VCO**, in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza professionale dirigenziale, di almeno 5 anni, in Struttura aziendale, appartenente al ruolo amministrativo;
- superamento positivo delle procedure di verifica dell'attività prestata in espletamento di un incarico dirigenziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e corredate dal curriculum formativo e professionale, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara, corso Mazzini n. 18 - 28100 Novara e pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito Internet dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande potranno essere inoltrate anche a mezzo posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.aou.no.it](mailto:protocollo@pec.aou.no.it)

Il canale di posta elettronica certificata o ordinaria potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda per successive comunicazioni ai candidati. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso e d'interesse comune a tutti i candidati, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi selezioni".

Nella domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indicato dall'Aspirante, oltre al domicilio, un indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte del candidato ovvero per mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio stesso.

**PROCEDURA**

Le candidature presentate saranno oggetto di verifica e valutazione da parte di una Commissione valutatrice o di un Valutatore singolo, secondo quanto previsto dal successivo punto.  
In caso di pluralità di Aspiranti, la procedura selettiva si articolerà in due fasi e si svolgerà, nei modi e termini sotto indicati.



PRIMA FASE: valutazione del curriculum.

SECONDA FASE: verifica e valutazione delle conoscenze professionali, scientifiche e tecniche e delle attitudini e capacità gestionali e direzionali.

**PRIMA FASE: VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Esame del curriculum formativo e professionale, con valutazione dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:

- a) tipo di laurea conseguita;
- b) tipologia e durata dell'attività lavorativa prestata nell'espletamento di incarichi dirigenziali;
- c) attività didattica, di sperimentazione o di ricerca;
- d) partecipazione a eventi formativi e di aggiornamento professionale obbligatori e facoltativi;

In applicazione al criterio della attinenza, per quanto attiene alle lettere a.), b.) e c.), costituirà "requisito premiante" la circostanza che l'attività sia riferita a competenze/funzioni, attribuite dall'atto aziendale alla SC "Coordinamento ambito sovrazonale gestione acquisti."

L'attinenza sarà riferita alle Strutture che, in questa come nelle altre Aziende dell'AIC, gestivano/gestiscono la funzione acquisti.

Saranno ammessi alla seconda fase i soli Aspiranti il cui curriculum sia stato ritenuto idoneo sulla base della valutazione dei requisiti di cui al primo periodo.

**SECONDA FASE: VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLE CAPACITA'**

La seconda fase si articola in due prove selettive.

Il superamento della prima consente l'ammissione alla seconda

**PROVA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE PROFESSIONALI SCIENTIFICHE E TECNICHE.**  
La valutazione delle conoscenze professionali, tecniche e scientifiche dei Candidati avverrà tramite prova scritta, vertente sulle competenze, funzioni e materie, attribuite dall'atto aziendale alla SC indicata in oggetto.

**PROVA DI VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' GESTIONALI E DIREZIONALI**  
La verifica e valutazione delle capacità gestionali e direzionali degli Aspiranti avverrà attraverso una prova, stabilita dalla Commissione, tendente ad accertare il possesso di attitudine all'esercizio di funzioni di "direzione aziendale" e di conoscenze e tecniche di management, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- capacità di gestione delle risorse umane, finanziarie e professionali nella realizzazione degli obiettivi aziendali;
- attitudine all'assunzione di decisioni di pianificazione e di gestione per garantire l'ottenimento di risultati in linea con gli scopi aziendali ed in grado di soddisfare i soggetti (persone od organizzazioni) portatori di interessi nei confronti dell'azienda (*stakeholder*);
- capacità di aggregazione del consenso sui valori e sugli obiettivi definiti dall'Azienda;
- disponibilità collaborativa, all'integrazione ed alla comunicazione intra ed extra aziendale.

A conclusione delle due fasi la Commissione indicherà i candidati idonei, motivando adeguatamente circa le valutazioni di idoneità espresse sia sul curriculum sia sull'esito delle prove.

La Commissione di valutazione è composta da tre Esperti nelle competenze/funzioni, attribuite dall'atto aziendale alla SC a cui si riferisce l'avviso.

L'atto di nomina della Commissione di Valutazione individua il Presidente e anche un Segretario verbalizzante.

La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alle operazioni di cui al precedente articolo 4.





Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Maggiore della Carità  
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18  
28100 Novara - Tel. 0321.3731  
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione viene trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Si rinvia quanto indicato nell'art.5 punto 2.) del Regolamento di cui a deliberazione n. 273 del 27.05.2016 nell'ipotesi di una sola istanza alla procedura.

#### CONFERIMENTO

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale che esprime la propria motivata scelta tenendo conto delle caratteristiche della Struttura da coprire e degli esiti valutativi dei lavori della Commissione e/o del Valutatore; in coerenza con i criteri di selezione di cui all'art. 4.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.S. Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità - corso Mazzini, 18 - Novara - tel. 0321 3732064.

Novara, 28.05.2019

Il Direttore Generale  
- Mario Minola-

**Scadenza: 14.06.2019**



www.regione.piemonte.it/sanita