

In esecuzione della deliberazione n.609 del 23.06.2017 e del Protocollo d'Intesa tra l'ASL VC (con funzioni di capofila), l'ASL VCO, l'ASL NO e l'AOU Maggiore della Carità di Novara (di seguito indicate come "aziende promotrici"), sottoscritto in data 6.6.2017, rep. n. 6776, per la gestione congiunta della procedura concorsuale e l'utilizzo interaziendale della graduatoria è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

per la copertura a tempo indeterminato di :

***n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere Categoria D***

***di cui:***

***n. 5 presso l'A.S.L. VC di Vercelli***

***n. 5 presso l'A.S.L. VCO di Omegna***

***n. 5 presso l'A.S.L. NO di Novara***

***n. 5 presso l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara***

***trattasi di posti per i quali è prevista la turnazione a copertura delle 24 ore.***

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le seguenti riserve:

- n. 6 posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 , comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010;
- n. 2 posti per gli aventi diritto di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999
- n. 4 posti ai sensi della DGR n. 21-4874 del 10.4.2017 per gli aventi diritto alla stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 2 comma 1 del D.P.C.M. 6.3.2015, all'art. 1 commi 541 e segg. della Legge n. 208/2015 e s.m.i. nonché all'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

In assenza di candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno riassegnati alla graduatoria generale di merito.

Ai sensi della normativa vigente e del succitato protocollo d'intesa, la graduatoria generale e le eventuali graduatorie dei riservati del pubblico concorso di cui trattasi saranno utilizzate in condivisione fra le aziende promotrici, secondo le modalità più avanti specificate.

Al profilo professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto del SSN.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del contratto collettivo.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

**1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI:**

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI:**

titolo di studio costituito da:

- Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe 1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi del Decreto Interministeriale 2/4/2001 oppure diploma universitario di infermiere di cui al DM 739/94 ovvero titoli riconosciuti equipollenti ai sensi di legge;
- iscrizione all'albo professionale (Collegio IPASVI). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

### **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma a disposizione sul sito internet aziendale dell'A.S.L. VC [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it), dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) iscrizione al Collegio IPASVI (provincia e numero di iscrizione);
- i) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5

D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

- m) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli presso Biver Banca S.p.A. Gruppo Cassa di Risparmio di Asti Filiale principale di Vercelli - Via S. Cristoforo, 9, IBAN IT09H0609022308000050505105, indicando nella causale: “concorso infermieri”.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso le aziende promotrici nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### **3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi ad uno dei siti istituzionali delle singole Aziende promotrici nell'apposito spazio dedicato. I siti delle singole aziende promotrici rinverranno al sito dell'A.S.L. VC: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) (sezione concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – iscrizione on line) ovvero direttamente all'indirizzo <https://aslvcpiemonte.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
  - Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

## FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" al concorso per C.P.S. Infermieri con utilizzo interaziendale della graduatoria.
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- Dovrà essere indicato espressamente il pagamento del **contributo alle spese generali** del concorso di **€ 10,00**;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione i servizi prestati come infermiere presso strutture pubbliche, private, private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- il servizio prestato all'estero dai cittadini dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge n. 49/1987, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 se riconosciuto ai sensi della Legge n. 735/1960 entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dalle competenti autorità; è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita.
- Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate / convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

- saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

Cliccare su “**Conferma ed invio**”. Fatto ciò **non** sarà più possibile procedere ad alcuna variazione o modificazione dei dati inseriti,

Al termine della procedura on-line si riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti online.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e **conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione**, la domanda **non potrà più essere modificata** ma solo consultata.

La registrazione è **condizione essenziale** per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

Detta mail deve essere **stampata e presentata firmata in sede di identificazione alla prima prova o, se prevista, alla prova preselettiva, unitamente alla copia fotostatica dello stesso documento di identità riportato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.**

Le aziende promotrici si riservano - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la **veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte**. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come specificato nell'art. 13 del presente bando.

#### **4 - ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate **unicamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù " RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in sezione sinistra della pagina web.

Tale funzione attiva 24 ore su 24 prevede l'apertura di un Ticket via mail dalla suddetta piattaforma. Tali richieste saranno soddisfatte entro 12 ore lavorative dall'apertura del ticket.

**Si precisa che non saranno più evase domande di assistenza il giorno precedente la scadenza del bando.**

Gli uffici dedicati al reclutamento del personale delle aziende non forniranno alcuna forma di assistenza tecnica ai candidati.

#### **5 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di € 10,00=.
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

#### **6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** nella modalità indicata al paragrafo 3.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.**

**Il contributo spese versato non potrà in ogni caso essere rimborsato.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti le commissioni si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

Le aziende promotrici si riservano, ai sensi del succitato DPR 220/01 di:

- integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi informatici.
- costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevassero la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

## **8 – PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 2000, si procederà a prova preselettiva, tramite Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, consistente nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su:

- conoscenza, comprensione ed uso della lingua italiana
- conoscenze tecniche nel settore professionale specifico
- capacità logiche e di ragionamento
- cultura generale.

L'eventuale preselezione sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dall'intera procedura concorsuale.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

La commissione esaminatrice stabilirà le modalità di valutazione della prova preselettiva; in ogni caso l'esito positivo della preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione, saranno ritenuti in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

Costituiscono motivo d'esclusione dal concorso:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti,
- l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle indicate,

- il mancato pagamento del contributo alle spese generali.

Ai concorrenti non ammessi per difetto dei requisiti prescritti sarà notificata, tramite **Raccomandata A/R**, comunicazione di esclusione dalla procedura.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet di tutte le Aziende promotrici nella Sezione dedicata ai Concorsi.

## **9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nelle Sezioni dedicate ai Concorsi sui Siti internet delle Aziende promotrici nel rispetto dei termini di legge.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## **10 – PROVE D'ESAME**

**Prova scritta:** soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta mediante quesiti a risposta multipla.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le aziende promotrici si riservano la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una ditta esterna.

**Prova orale:** vertente sulle materie oggetto del concorso .

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **11 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	Punti 15
2) titoli accademici e di studio	Punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 3
4) curriculum formativo e professionale	Punti 7

## **12 - GRADUATORIA**

Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante dell'ASL VC.

La graduatoria generale di merito e quella degli eventuali riservatari saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e su tutti i siti internet delle Aziende promotrici e rimarranno vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul BURP, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

Le aziende promotrici procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari. Le graduatorie, nell'ambito della loro validità, saranno utilizzate esclusivamente da tutte le Aziende promotrici per le proprie necessità mediante richiesta all'ASL VC che ne autorizza fin da ora l'utilizzo, sia per posti a tempo indeterminato che a tempo determinato.

In tal caso, qualora il candidato interpellato (da parte di qualsivoglia delle Aziende promotrici) **rinunciasse** alla costituzione di rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**, tale rinuncia comporterà la **decadenza** dalla graduatoria per tutte le altre Aziende.

La **rinuncia espressa**, nel caso di utilizzo della stessa graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a **tempo determinato non precluderà** l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Aziende promotrici, avendo la graduatoria tale priorità.

**L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato**, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso qualsivoglia Azienda promotrice, **preclude automaticamente** la possibilità di assunzione presso le altre Aziende promotrici, mentre **l'accettazione di rapporto di lavoro a tempo determinato preclude altri eventuali utilizzi da parte di altre Aziende per tale tipologia di rapporto di lavoro, ma non pregiudica** la collocazione del candidato nella suddetta graduatoria per il conferimento di **eventuale** rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso la stessa o altra Azienda promotrice.

## **13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del **contratto di lavoro individuale** inviterà il vincitore del concorso ad **autocertificare**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- eventuale situazione di servizio;
- luogo e data di nascita;
- situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- situazione relativa al casellario giudiziale;
- dati relativi alla cittadinanza;
- dati relativi all'iscrizione all'Albo professionale;

- altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

ed a **presentare i documenti** necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve **dichiarare** di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di **non dar luogo** alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente capitolo 3 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.

I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno **prendere effettivamente servizio** presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa inoltrata tramite Raccomandata A/R ovvero per posta certificata.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati **termini diversi** per l'effettiva assunzione in servizio.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un **periodo di prova** ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **13 -FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- Chiunque rilascia **dichiarazioni mendaci**, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto, contenente **dati non più rispondenti a verità**, equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per **ottenere la nomina** ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: “in caso di falsità documentali o dichiarative commesse **ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro** ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.”.

### **14 –NORME FINALI**

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone **l'integrale conoscenza e l'accettazione**, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo n.196/2013 **i dati personali** forniti dal candidato sono raccolti e trattati dalle Aziende promotrici e dalla ditta aggiudicataria per le finalità di gestione

del concorso e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dalle Aziende medesime per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al **diritto di accesso** ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo.

La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale dell'ASL VC in materia di massimale scarto e di archivio.

Le aziende promotrici garantiscono parità e **pari opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'ASL VC, concordemente con le altre aziende promotrici, **si riserva** la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara SERPIERI