

**PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE N. 42 DEL 15/10/2020
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 30/10/2020**

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER N.2 UNITA' AMMINISTRATIVE DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA REGIONALE DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TRASFUSIONALI

E' indetto avviso pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione di n. 2 borse di studio da destinare alle attività della Struttura Regionale di Coordinamento delle Attività Trasfusionali (SRC):

a) borsa di studio codice n. 43/2020, n.1 unità amministrativa da assegnare presso il Settore Programmazione dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari della Direzione Regionale Sanità e Welfare con sede in Torino, Corso Regina Margherita n. 153 bis;
Alla suddetta Borsa di Studio è attribuito il trattamento economico complessivo di €.20.000 annuale, onnicomprensivo di eventuali oneri ed IRAP.

b) borsa di studio codice n. 44/2020, n.1 unità amministrativa da assegnare presso la sede del SIMT-CPVE del Presidio Ospedaliero di Borgomanero dell'ASL Novara;
Alla suddetta Borsa di Studio è attribuito il trattamento economico complessivo di €.25.000 annuale, onnicomprensivo di eventuali oneri ed IRAP.

Entrambe le borse di studio hanno durata di anni due, con facoltà di proroga, e un impegno orario di n°36 ore settimanali.

Le funzioni da svolgersi, per entrambe le borse di studio, fanno riferimento all'Allegato 1 della Determinazione Dirigenziale n. A14458 del 15/05/2020 della Direzione sanità e Welfare riguardante "Organizzazione della Struttura Regionale di Coordinamento delle Attività Trasfusionali (SRC) e sono declinate nelle seguenti attività suddivise per Referente e Struttura operativa competente.

Nel dettaglio i compiti degli assegnatari delle borse di studio sono:

a) borsa di studio codice 43/2020

Coordinamento Amministrativo presso il Settore Programmazione dei Servizi sanitari e Socio sanitari della Direzione Sanità e Welfare – Corso Regina Margherita n. 153 bis – Torino:

- Attività di supporto del Responsabile e del Coordinatore Amministrativo;
- gestione della corrispondenza
- utilizzo di posta elettronica
- utilizzo pacchetto office o similari
- utilizzo di piattaforme dedicate
- redazione di documenti
- inserimento dati
- procedure a carattere contabile
- redazione di rendicontazioni economiche.

b) borsa di studio codice 44/2020

Struttura Complessa Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale e Centro di Produzione e Validazione Emocomponenti dell'ASL Novara, presso il presidio ospedaliero di Borgomanero:

- Attività di supporto amministrativo ed informatico del Referente in materia di "conto lavoro, plasmaderivati, emovigilanza e sorveglianza epidemiologica, qualità e accreditamento trasfusionale, informatica;
- istruttoria e collaborazione alla redazione del piano annuale plasma-emoderivati e relative comunicazioni;

- supporto amministrativo alla redazione e gestione del piano di distribuzione programmata farmaci e relative comunicazioni;
- tenuta della contabilità della gestione conto lavoro e compensazione emoderivati, comunicazioni, pagamenti ed emissione fatture, dati Plasma Mater File, debito informativo SISTRA – SRC;
- assolvimento debito informativo di competenza riguardo al monitoraggio dati attività trasfusionale;

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici:

- laurea triennale L14 (Scienze dei servizi giuridici), L16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L33 (scienze economiche e L36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali)

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Le Borse di Studio, di cui al presente bando, non sono cumulabili con altre Borse, né con retribuzioni percepite per lavoro dipendente. Il compenso previsto sarà corrisposto in rate mensili posticipate da erogarsi nel mese successivo a quello di competenza. In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'A.S.L. NO di Novara si riserva di conferire la Borsa di Studio ai successivi in graduatoria.

I candidati assegnatari delle borse di studio dovranno stipulare polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per la copertura d'invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio.

Al termine del periodo di assegnazione della borsa dovrà essere prodotta relazione riassuntiva sul periodo svolto.

L'assegnazione delle borse di studio non instaura alcun rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA, pena esclusione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Fase 1: registrazione nel sito aziendale

Collegarsi al sito internet:

<https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “conferma”.

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “**utente**” ;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “**utente**”;
- l'accesso alla scheda “**utente**” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

Fase 2: iscrizione on-line alla selezione pubblica

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata delle procedure disponibili:

- b) cliccare sull'icona “**Concorsi**” per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- c) si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- d) si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- e) per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed Invio**”). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non e' soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- la mancanza dei requisiti di ammissione.
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione

Dopo l'invio della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed Invio**" per poter risultare nuovamente iscritto alla selezione.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Documentazione integrativa da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- a) documento di identità personale in corso di validità
- b) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013
- c) titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione
- d) riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e presentato come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a selezione che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale
- riconoscimento ai sensi della legge 735/1960 dell'eventuale servizio prestatato all'estero
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (oltre a quello presentato come requisito di ammissione) da parte delle competenti autorità italiane

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata a.r. o PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**assistenza**” sempre presente intestata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora il corso).

Il servizio militare deve essere dichiarato con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, gli incarichi d'insegnamento conferiti da Enti pubblici, nonché la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionali). Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line o con modalità diverse dell'up-load on line (neanche se con raccomandata a.r. o PEC).

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale ed ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'assegnazione delle Borse di Studio sarà disposta sulla base di graduatoria redatta ad insindacabile giudizio di apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, a seguito di valutazione dei titoli presentati dagli istanti e di un colloquio. Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

La Commissione dispone di max 50 p.ti, di cui 20 per i titoli e 30 per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a punti 21.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi unicamente con avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.novara.it alla voce “Concorsi ed Avvisi”, almeno 10 giorni prima del colloquio; non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà poi pubblicata sul sito aziendale nella sezione “*concorsi ed avvisi*”.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L.127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni)

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "Privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Servizio Gestione Personale e Valorizzazione Risorse Umane della ASL NO, tutti i giorni escluso il sabato e festivi, all'indirizzo concorsi@asl.novara.it.

Il Direttore sc Servizio Gestione Personale
e Valorizzazione delle Risorse Umane
Dr. Gianluca Corona