

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO"

NOVARA - Viale Roma, 7

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **141** Data **20 LUG. 2017**

PROPOSTA ISTRUTTORIA N° 37 DEL 18/07/2017

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 5 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" : PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.G.R. n. 36-1364 del 27 aprile 2015)

Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria (sopraindividuata) della competente Struttura aziendale – previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario – ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

Deliberazione n. 141

in data 20 LUG. 2017

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 5 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" : PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPOSTA ISTRUTTORIA

PREMESSO che con nota prot. n. 23318 del 12/05/2017 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Novara richiesta numerica per n.5 unità di personale ex art. 18 Legge 68/1999, da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo per:

- i servizi amministrativi del Distretto Sud, Sede di Trecate n.2 operatori
- i servizi amministrativi del P.O. di Borgomanero, n. 2 operatori
- i servizi amministrativi del Distretto Nord, sede di Arona n.1 operatore;

VISTA la comunicazione prot. n. 23711 del 07.07.2017 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione per le sedi di Borgomanero e Arona:

- ROMEO ANTONINO, nato il 21.11.1974;
- MIRANTE DORIANA, nata il 28.10.1989;
- POLITI ENZO, nato l'08.01.1959;

la comunicazione prot. n. 23493 del 06.07.2017 integrata da nota dell'11.07.2017, con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione per la sede di Trecate:

- GIRARDI ORAZIO, nato il 14.02.1963;
- GIACCHI TINA, nata l'08.01.1974;

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

RITENUTO pertanto:

- di nominare la commissione selezionatrice, deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Francesco Grazioli, Direttore s.c. Distretto Sud;

ESPERTO: Sig.a Maria Antonietta Piras, Assistente amministrativo cat. "C" sc Distretto Area Sud;

ESPERTO (con funzioni di segretario): D.ssa Lucia Zanetta, dirigente amministrativo s.c. Direzione Medica;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;

b) esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;



20 LUG. 2017

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :
 - a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
 - b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO

conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.23711 del 07.07.2017 del Centro per l'Impiego di Novara per le sedi di Borgomanero ed Arona:

- ROMEO ANTONINO, nato il 21.11.1974;
- MIRANTE DORIANA, nata il 28.10.1989;
- POLITI ENZO, nato l'08.01.1959;

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.23493 del 06.07.2017 integrata con nota dell'11.07.2017 del Centro per l'Impiego di Novara per la sede di Trecate;

- GIRARDI ORAZIO, nato il 14.02.1963;
- GIACCHI TINA, nata l'08.01.1974;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Francesco Grazioli, Direttore s.c. Distretto Sud;
 ESPERTO: Sig.a Maria Antonietta Piras, Assistente amministrativo cat. "C" sc Distretto Area Sud;
 ESPERTO (con funzioni di segretario): D.ssa Lucia Zanetta, dirigente amministrativo s.c. Direzione Medica;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:
 - esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
 - esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;
- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:



141

20 LUG. 2017

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
 - b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);
- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

IL DIRETTORE SC GPVRU
Dr. Gianluca Corona



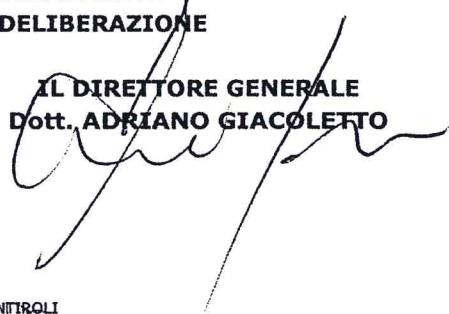
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ADRIANO GIACOLETTO



struttura interessata s.c. GPVRU, Dipendente informato della pratica: d.ssa Paola PONTIROLI

Ho



PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO

- VISTO** *l'art. 3, del d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTA** la proposta di atto deliberativo formulata dalla Struttura **S.C. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane** iscritta al n° 37 in data 18/07/2017 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;
- CONSIDERATO** che la formulazione di una proposta di atto deliberativo, impegna la responsabilità del Soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e contabile del contenuto della deliberazione; nonché sulla legittimità della medesima;

I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO

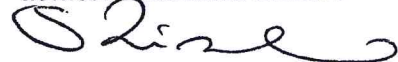
sul presupposto della legittimità e regolarità amministrativa, tecnica, nonché contabile della proposta istruttoria, attestata dal Soggetto proponente con la formulazione della proposta

ognuno per la rispettiva competenza

ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE

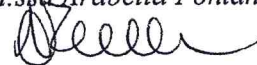
Il Direttore Amministrativo:

dott.ssa Simonetta Rizzolio



Il Direttore Sanitario:

dott.ssa Arabella Fontana



**AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

**FOGLIO ADEMPIMENTI
- EFFETTI -**

- Il presente provvedimento è esecutivo:

Giorno inizio esecutività 7 AGO. 2017

dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale

dalla data in esso provvedimento indicata

- PUBBLICAZIONE -

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009, tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 20 LUG. 2017



**AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

IL DIRETTORE

(dott. Claudio Texuggi)

- COMUNICAZIONI -

Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali

V.D.

COLLEGIO SINDACALE

AILCAT
 SICG
 GOCSS
 SPP
 ASSTERR
 SML
 AIP
 DUN
 SIAV

SEF
 DMPO
 SPS
 MC
 PALLIATIVE
 DSM
 CCPS
 DP
 SPRESAL

GPVRU
 DIPSA
 FO
 SEPI
 SANPEN
 DMI
 DAN
 SISP

STP
 DEA
 FT
 ACEP
 COTESS
 DPD
 DAS
 SIAN

ALTRI

