

**PUBBLICATO SULLA GU N. 71 DEL 07/09/2021**

**SCADENZA ORE 12:00 DEL 07/10/2021**

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO  
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA**

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “OCULISTICA” (COD.48/2021)**

In esecuzione del provvedimento n. 392 del 21/07/2021 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell’incarico quinquennale di direttore - direttore della s.c. “Oculistica”

**PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

<p><b>PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA OCULISTICA</b></p>
---

Trattasi di incarico di Direzione della Struttura Complessa (S.C.) **OCULISTICA**, struttura ospedaliera attiva presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero nel rispetto degli indirizzi della D.G.R. 1-600 del 19.11.2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale" e della successiva DGR 1-924 del 23.1.2015 "Integrazioni alla D.G.R. 1-600 del 19.11.2014" che hanno definito per ciascun Presidio Ospedaliero le Strutture Complesse distinte per singola disciplina e che sono stati recepiti nell’Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 198 del 24.05.2019.

**A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA**

Il Presidio Ospedaliero di Borgomanero – inserito nella rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello hub&spoke – è un ospedale spoke sede di DEA di I livello dotato di tutte le principali discipline mediche e chirurgiche previste e necessarie a rispondere in termini di prestazioni appropriate alle esigenze sanitarie ospedaliere dei cittadini del territorio di riferimento.

Il Piano di Organizzazione, adottato nell’ambito dell’Atto Aziendale ASL NO con Deliberazione n. 198 del 24.05.2019, colloca la Struttura Complessa (S.C.) Oculistica, con la propria articolazione interna Struttura Semplice (S.S.) Chirurgia e Diagnostica Oftalmica Ambulatoriale, nell’ambito del Dipartimento Chirurgico unitamente a

- SC Chirurgia Generale
- SC Oncologia
- SC Ortopedia e Traumatologia
- SC Urologia
- SSD Gastroenterologia e Endoscopia digestiva

- SSD Recupero e Rieducazione funzionale
- SSD Otorinolaringoiatria

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti 6 Dirigenti Medici di Oculistica (oltre al Direttore di SC)

La S.C. Oculistica risponde ai bisogni dell'area territoriale anche extra-aziendale in termini di gestione dell'attività di ricovero e ambulatoriale nonché dell'urgenza/emergenza secondo i criteri della rete regionale.

La Struttura Complessa esercita le prestazioni, di natura medico-specialistica, proprie della omologa disciplina. La S.C. di Oculistica esercita la propria attività in rete con gli specialisti ambulatoriali distrettuali e convenzionati interni.

In generale, alla struttura competono:

- Attività interventistica specialistica di I e II livello
- Attività di Degenza ordinaria e in Day Hospital/DaySurgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza
- Attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio Ospedaliero
- Attività Ambulatoriale intraospedaliera e sul territorio (Presidio Territoriale di Arona in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici)
- Attività di prelievo e innesto di cornee

La Struttura collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Distrettuali e Convenzionati Interni.

Tramite la S.S. di Chirurgia e diagnostica oftalmica ambulatoriale svolge:

- Attività diagnostica e terapeutica specialistica, con particolare riferimento alla chirurgia ambulatoriale
- Definizione dei percorsi assistenziali di chirurgia ambulatoriale in continuità ospedale-territorio e in rete con gli specialisti territoriali al fine di ottimizzare la risposta al bisogno assistenziale.

La struttura Complessa risponde all'obbligo informativo, di programmazione e di budget assolvendo prestazioni e/o gli incumbenti accessori, connessi, propedeutici e consequenziali (anche di diversa natura es.: obblighi informativi, statistici etc.).

Nello specifico, le attività svolte nell'ambito della diagnosi e della cura delle patologie oculari, palpebrali e delle vie lacrimali comprendono:

- chirurgia della cataratta
- chirurgia retinica e vitreoretinica
- diagnosi e cura del glaucoma con percorsi dedicati e terapia sia chirurgica sia laser
- diagnosi e cura delle patologie corneali con chirurgia del trapianto di cornea con tecnica lamellare e perforante
- diagnosi e cura delle patologie palpebrali sia funzionali sia neoplastiche
- diagnosi e terapia delle patologie delle vie lacrimali
- diagnosi e cura delle maculopatie (terapie intravitreali ) con percorsi dedicati.

Alla Struttura sono assegnate le seguenti funzioni:

- Attuazione delle linee guida e tecniche chirurgiche nel trattamento delle principali patologie chirurgiche di pertinenza;

- Continuità delle cure: gestione dei malati per percorsi diagnostico terapeutici in particolare per le patologie croniche come la retinopatia diabetica, il glaucoma, la degenerazione maculare;
- Gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia;
- Gestione ed organizzazione dei processi di presa in carico dei pazienti degenti ed ambulatoriali finalizzata al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste d'attesa;
- Promozione di sinergie di lavoro in accordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero e con la collaborazione degli specialisti ambulatoriali distrettuali e convenzionati interni per il raggiungimento dell'autosufficienza e completezza di erogazione del percorso assistenziale nella gestione delle patologie afferenti di pertinenza.

## **B) ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA**

La SC Oculistica comprende un'area di degenza e un'area ambulatoriale.

**L'Area di degenza** di Oculistica dispone di 2 posti letto di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e 3 di day surgery.

L'attività di degenza complessiva e operatoria è sintetizzata nelle tabelle successive, riferite agli anni dal 2018 al 2020 (Fonte: flusso SDO, registro interventi)

	2018	2019	2020
<b>Dimessi</b>	<b>220 R.O.</b> <b>305 D.H.</b>	<b>227 R.O.</b> <b>339 D.H.</b>	<b>189 R.O.</b> <b>246 D.H.</b>
<b>GG degenza complessivi</b>	<b>827</b>	<b>920</b>	<b>683</b>
<b>Valore complessivo €</b>	<b>802.187,9</b>	<b>851.167,4</b>	<b>672.905,2</b>

### **Interventi operatori**

Anno	Programmati	Urgenti	Day surgery	Intravitrali	Piccoli interventi ambulatoriali	Cataratte ambulatoriali	Totale ricoveri + ambulatoriali
2018	135	100	302	691	42	1.720	2.991
2019	109	127	339	740	43	1.686	3.044
2020	80	110	246	436	14	797	1.929

### **Area Ambulatoriale**

La tabella successiva riepiloga le attività ambulatoriali per pazienti esterni negli anni dal 2018 al 2020.

(Fonte: flusso C)

Anno	Totale prestazioni	Valorizzazione €
2018	28.867	2.544.286,0
2019	29.688	2.524.720,7
2020	19.136	1.441.699,4

I volumi di attività del 2020 sono stati condizionati dell'emergenza legata alla pandemia da Covid-19.

La S.C. Oculistica è Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato dall'Azienda quale strumento gestionale e di programmazione annuale. Ad essa, pertanto, sono assegnati annualmente obiettivi di attività, economico-finanziari (per i costi direttamente controllati dal Responsabile) e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

### **C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO**

Considerate le premesse sulle attività svolte nella struttura ed il ruolo di riferimento che essa riveste sia nel territorio di competenza sia nelle aree limitrofe si pone l'esigenza di un Direttore di struttura complessa con documentata esperienza nella gestione organizzativa, clinica e terapeutica delle patologie oculari siano esse in regime ambulatoriale che di ricovero.

Al fine di poter concorrere all'affidamento della Direzione della Struttura Complessa descritta, il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:

#### **C1) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

- Conoscenze e competenze in ambito di gestione dei percorsi clinici e terapeutici con riferimento sia all'attività elettiva sia all'attività in emergenza e urgenza compreso il Pronto Soccorso;
- Conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e cura delle patologie di pertinenza oculistica secondo le modalità appropriate ed approvate dalle società scientifiche e previste dalle linee guida nazionali ed internazionali; declinate nell'utilizzo dei diversi setting di trattamento e di regime assistenziale secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza in considerazione delle caratteristiche epidemiologiche del bacino d'utenza nonché delle patologie prevalenti. In particolare:
  1. elevata esperienza chirurgica diretta nel trattamento della cataratta semplice e complicata;
  2. conoscenza e competenza nel trattamento del glaucoma nelle sue forme cliniche;
  3. conoscenza e competenza nella gestione delle patologie vitreo-retiniche che necessitano di chirurgia episclerale o vitreo-retinica;
  4. conoscenza e competenza nella gestione delle patologie corneali che necessitano di trapianto lamellare o perforante
  5. esperienza microchirurgica diretta nel trattamento della patologia del segmento anteriore dell'occhio;
  6. conoscenza e competenza nella gestione delle patologie palpebrali neoplastiche e funzionali e delle vie lacrimali.

#### **C2) COMPETENZE MANAGERIALI**

- conoscenza dei principi di riorganizzazione della rete ospedaliera regionale e capacità di promuovere e sostenere il cambiamento organizzativo attraverso la programmazione delle attività, l'appropriatezza dei percorsi clinico-assistenziali, la collaborazione interdisciplinare, la promozione e lo sviluppo della formazione continua nonché la sinergia con le altre Strutture aziendali sia ospedaliere che territoriali;

- capacità organizzativa ed autonomia decisionale con particolare riferimento ed attenzione all'appropriatezza delle prestazioni erogate e al monitoraggio costante delle liste di attesa (es. metodologia RAO – Raggruppamenti Omogenei di Attesa) secondo le indicazioni regionali ed di Programma di Area (Piemonte Nord-Est);
- competenza in termini di efficacia ed appropriatezza clinica ed organizzativa attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:
  - o adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati sia all'interno della propria Struttura sia in ambito dipartimentale che aziendale ed interaziendale con particolare riferimento allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali);
  - o riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);
  - o gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica);
  - o monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico-terapeutici e dei loro risultati (audit clinico);
  - o gestione dei rischi clinici correlati all'assistenza sanitaria (risk management);
  - o innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
  - o responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)
- conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, valutazione tecnologie sanitarie, utilizzo degli indicatori.
- capacità di organizzare e di gestire le risorse umane assegnate, con particolare riguardo alla motivazione e alla crescita professionale degli operatori di proprio riferimento, alla collaborazione inter-professionale e multidisciplinare, alla promozione e allo sviluppo della formazione continua e ai rapporti di sinergia con le altre Strutture Organizzative dell'Azienda sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate e capacità di introdurre e promuovere nella pratica quotidiana innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment, nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;
- capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito delle indicazioni operative e gestionali del Dipartimento di appartenenza con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, nonché di partecipare alla presa in carico del paziente cronico.
- capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica, della telemedicina e dell'imaging favorendo l'innovazione e lo sviluppo di nuove modalità organizzative.

- capacità di motivare i propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del “burn – out”.
- capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari/care givers e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi;
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders sia interni che esterni, con particolare riferimento alle Associazioni di rappresentanza dei cittadini e dei pazienti, al Volontariato e alle Fondazioni;
- partecipazione costante ed appropriata ad attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell’Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall’art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell’unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego sarà effettuato a cura dell’ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) iscrizione all’albo dell’ordine dei Medici Chirurghi. E’ ammessa l’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell’Unione Europea, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).  
Fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale l’incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l’obbligo del dirigente cui viene conferito l’incarico di acquisire l’attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall’art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

## **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO - viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : [protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it) . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il conseguimento del corso di formazione manageriale (eventuale)
10. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
12. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
  - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
  - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
  - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del direttore di dipartimento laddove previsto ovvero del direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.



I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

## **COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Oculistica disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 9.45 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

### **MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40;
- Colloquio punteggio massimo: punti 60.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

## **INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI**

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 22 del C.C.N.L. 19/12/2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## **NORME FINALI**

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GPPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it) nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA ( tel. 0321/374593 - 374533).

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"  
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD.48/2021)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "OCULISTICA"

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale ex art. 7 D.P.R. 484/97 (eventuale) \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;  
- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	dal	al	descrizione

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

Materia della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	tipologia di corso di studio	periodo di svolgimento	ore annue di insegnamento

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

titolo iniziativa (corso, convegno, ecc.)	in qualità di: relatore/ partecipante	organizzato da	date svolgimento	durata totale in ore	sede dell'iniziativa	esame finale SI/NO crediti ECM maturati





**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445**

**(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e  
della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto  
segue:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il Dichiarante

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di  
identità:

Tipo: \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di  
documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, \_\_\_\_\_ Il dipendente addetto \_\_\_\_\_