

Allegato 16

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Poliambulatorio di Novara
Area di riferimento:	AREA AMBULATORIALE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Distretto Urbano Novara
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	NOVARA
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alle strutture DUN e ATAD il quale esercita la propria funzione nello svolgimento delle attività ambulatoriali delle sedi Distrettuali e sub-distrettuali e della Casa della Salute di Novara nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le risorse per uniformare le attività ambulatoriali, di assistenza e di presa in carico previste nel Piano Cronicità.- Partecipa alla realizzazione, applicazione ed implementazione del modello organizzativo Chronic Care Model e dei PDTA.
------------------------	---

Allegato 17

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Poliambulatorio di Galliate Trecate
Area di riferimento:	AREA AMBULATORIALE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Distretto Area Sud
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro (prevalente)	TRECATE
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura DAS e ATAD il quale esercita la propria funzione nello svolgimento delle attività ambulatoriali delle sedi distrettuali e sub-distrettuali e della Casa della Salute di Trecate e Galliate nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le risorse per uniformare le attività ambulatoriali, di assistenza e di presa in carico previste nel Piano Cronicità.- Partecipa alla realizzazione, applicazione ed implementazione del modello organizzativo Chronic Care Model e dei PDTA.
------------------------	---

Allegato 18

Titolo dell'incarico:	Coordinamento sanità penitenziaria e Centrale Operativa 116-117
Area di riferimento:	AREA AMBULATORIALE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Distretto Urbano Novara
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	NOVARA
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce; - Gestisce e coordina il personale del comparto afferente alla Centrale Operativa 116-117 nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione; - Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati; - Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico; - Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti; - Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica; - Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc); - È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e controlla la gestione dell'assistenza infermieristica appaltata, assegnata alla sanità penitenziaria - Partecipa per quanto di competenza al processo di riordino della sanità penitenziaria.
------------------------	---

Allegato 19

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Cure Domiciliari e palliative Area Nord
Area di riferimento:	AREA DOMICILIARE E RESIDENZIALE
Struttura a cui afferisce:	sc Distretto Area Nord
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro (prevalente)	Arona
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alle strutture di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le risorse per uniformare le attività domiciliari, di assistenza e di presa in carico previste nel Piano Cronicità.- Partecipa alla realizzazione, applicazione ed implementazione del modello organizzativo Chronic Care Model e dei PDTA.
------------------------	---

Allegato 20

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Cure Domiciliari e palliative Area Sud
Area di riferimento:	AREA DOMICILIARE E RESIDENZIALE
Struttura a cui afferisce:	sc Distretto Urbano Novara
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Novara
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alle strutture di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina le risorse per uniformare le attività domiciliari, di assistenza e di presa in carico previste nel Piano Cronicità.- Partecipa alla realizzazione, applicazione ed implementazione del modello organizzativo Chronic Care Model e dei PDTA.
------------------------	---

Allegato 21

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento strutture residenziali a gestione diretta e supervisione CAVS
Area di riferimento:	AREA DOMICILIARE E RESIDENZIALE
Struttura a cui afferisce:	s.s.d. Cure Palliative Hospice Terapia del dolore
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	ARONA
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce; - Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione; - Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati; - Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico; - Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti; - Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica; - Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc); - È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager. - Supervisiona dei CAVS del territorio aziendale. - Partecipa alla realizzazione, applicazione ed implementazione del modello organizzativo Chronic Care Model e dei PDTA.
------------------------	---

Allegato 22

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Medicina Interna e NIV
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Medicina Interna
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, alla gestione delle NIV e all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	---

Allegato 23

Titolo dell'incarico:	Coordinamento MeCAU
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	C
Indennità di funzione annua	4.000,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce; - Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione; - Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati; - Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico; - Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti; - Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica. - Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc); - È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestisce e coordina le attività in emergenza con prestazioni di Pronto soccorso ed accettazione e gestione e coordinamento delle funzioni di osservazione temporanea e breve degenza. - Attiva dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager. - Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri". - Collabora per quanto di competenza ai PDTA e all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	---

Allegato 24

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Cardiologia e UTIC
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Cardiologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	--

Allegato 25

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Nefrologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Nefrologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento comprendente anche il DH Multidisciplinare e la degenza della Neurologia nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce e coordina le Attività di Day Hospital Multidisciplinare e ambulatoriale.- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager.- Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, alla gestione delle attività di Dialisi Peritoneale anche al domicilio e all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	--

Allegato 26

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Neurologia
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Neurologia
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento limitatamente all'attività ambulatoriale nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di appartenenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività ambulatoriali in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici e collaborazione all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	---

Allegato 27

Titolo dell'incarico:	Coordinamento Emodialisi
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.s. Emodialisi
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce; - Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione; - Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati; - Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico; - Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti; - Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica; - Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc); - È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestisce le attività eseguite presso il Centro Dialisi e nei reparti di cure intensive del PO di Borgomanero e presso le sedi territoriali dei CAL di Arona ed Oleggio. - Collabora per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	---

Allegato 28

Titolo dell'Incarico:	Coordinamento Rianimazione e pre-ricovero
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.c. Anestesia e Rianimazione
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	B
Indennità di funzione annua	3.000,00€
Sede di lavoro	BORGOMANERO
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in sinergia con il Discharge Manager. Collabora con il titolare dell'incarico di funzione "Gestione Posti Letto ospedalieri".- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.- Gestisce le attività assistenziali di pre-ricovero con la centralizzazione degli accessi programmati per tutte le specialità chirurgiche.
------------------------	---

Allegato 29

Titolo dell'incarico:	Coordinamento blocchi operatori
Area di riferimento:	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE
Struttura a cui afferisce:	s.s. Gestione Attività Blocchi Operatori
Tipologia di incarico	Organizzativo con funzione coordinamento
Fascia incarico	C
Indennità di funzione annua	4.000,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce;- Gestisce e coordina il personale del comparto sanitario e OSS afferente alla struttura di riferimento nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali), compresi gli aspetti relativi alla formazione;- Favorisce la qualità organizzativa dell'assistenza erogata e il corretto impiego delle risorse umane e materiali e dei processi utilizzati;- Espleta la funzione di Referente Qualità e Rischio Clinico;- Promuove ed attua attività legate alla sicurezza sul lavoro e alla tutela dei lavoratori nell'ambito dei processi aziendali legati al benessere organizzativo in sinergia con i servizi aziendali preposti;- Promuove ed attua attività legate alla umanizzazione dei luoghi di cura e alla logistica;- Governa gli aspetti logistici della struttura di afferenza, in collaborazione con RSPP e servizio tecnico (cartellonistica, approvvigionamento materiali, richiesta di sostituzione in caso di fuori uso, segnalazione guasti, ecc);- È responsabile dell'allocazione appropriata delle risorse umane e materiali dell'area di riferimento, in relazione agli standard ed ai fabbisogni definiti dalla Direzione ed in linea con le direttive in materia. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce le attività in regime programmato ed in regime di urgenza eseguite presso i Blocchi Operatori.- Collabora per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale.
------------------------	---

Allegato 30

Titolo dell'incarico:	Gestione processi approvvigionamenti di beni e servizi delle tecnologie sanitarie in sala operatoria
Area di riferimento:	Dipartimento Chirurgico
Struttura a cui afferisce:	Dipartimento Chirurgico
Tipologia di incarico	Organizzativo
Fascia incarico	A
Indennità di funzione annua	2.500,00€
Sede di lavoro	Borgomanero
Profilo professionale	Infermiere Cat. D/DS

Descrizione sintetica:	<p><i>Attività generiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'espletamento delle funzioni proprie della struttura a cui afferisce. <p><i>Attività specifiche dell'incarico:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestisce e coordina i processi di approvvigionamento di beni e servizi delle tecnologie sanitarie in sala operatoria per ottimizzarne l'attività, garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse materiali al fine di ridurre al massimo gli sprechi, collaborando con le strutture competenti.
------------------------	--