

Deliberazione n.

in data

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 5 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" : PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPOSTA ISTRUTTORIA

PREMESSO che con nota prot. n. 23318 del 12/05/2017 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Novara richiesta numerica per n.5 unità di personale ex art. 18 Legge 68/1999, da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo per:

- i servizi amministrativi del Distretto Sud, Sede di Trecate n.2 operatori
- i servizi amministrativi del P.O. di Borgomanero, n. 2 operatori
- i servizi amministrativi del Distretto Nord, sede di Arona n.1 operatore;

VISTA la comunicazione prot. n. 23711 del 07.07.2017 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione per le sedi di Borgomanero e Arona:

- ROMEO ANTONINO, nato il 21.11.1974;
- MIRANTE DORIANA, nata il 28.10.1989;
- POLITI ENZO, nato l'08.01.1959;

la comunicazione prot. n. 23493 del 06.07.2017 integrata da nota dell'11.07.2017, con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione per la sede di Trecate:

- GIRARDI ORAZIO, nato il 14.02.1963;
- GIACCHI TINA, nata l'08.01.1974;

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

RITENUTO pertanto:

- di nominare la commissione selezionatrice, deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Francesco Grazioli, Direttore s.c. Distretto Sud;

ESPERTO: Sig.a Maria Antonietta Piras, Assistente amministrativo cat. "C" sc Distretto Area Sud;

ESPERTO (con funzioni di segretario): D.ssa Lucia Zanetta, dirigente amministrativo s.c. Direzione Medica;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
- b) esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :
 - a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
 - b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

RITENUTO

conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
- b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.23711 del 07.07.2017 del Centro per l'Impiego di Novara per le sedi di Borgomanero ed Arona:

- ROMEO ANTONINO, nato il 21.11.1974;
- MIRANTE DORIANA, nata il 28.10.1989;
- POLITI ENZO, nato l'08.01.1959;

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.23493 del 06.07.2017 integrata con nota dell'11.07.2017 del Centro per l'Impiego di Novara per la sede di Trecate;

- GIRARDI ORAZIO, nato il 14.02.1963;
- GIACCHI TINA, nata l'08.01.1974;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Francesco Grazioli, Direttore s.c. Distretto Sud;
 ESPERTO: Sig.a Maria Antonietta Piras, Assistente amministrativo cat. "C" sc Distretto Area Sud;
 ESPERTO (con funzioni di segretario): D.ssa Lucia Zanetta, dirigente amministrativo s.c. Direzione Medica;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
- esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
 - b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
 - c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);
- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

IL DIRETTORE SC GPVRU
Dr. Gianluca Corona

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ADRIANO GIACOLETTO