



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

***OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART.19 CCNL
21/05/2018 PERSONALE COMPARTO SANITA'***

PROPONENTE: s.c Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART.19 CCNL 21/05/2018 PERSONALE COMPARTO SANITA'

***Il Direttore della S.C.
Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
formula la sottoestesa proposta istruttoria:***

§§§§§§§§§§

PRESO ATTO che il CCNL 21/05/2018 del Comparto agli artt.14 e successivi ha modificato la disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto Sanità, istituendo gli incarichi di funzione;

VISTA la deliberazione n. 313 del 30/09/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento: *“Procedure e criteri per l’istituzione, la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione del Personale del Comparto”*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 467 del 16/12/2020 ad oggetto *“Istituzione incarichi di funzione ai sensi dell’art.18 CCNL 21/05/2018 personale del comparto sanità”*, così come modificata con deliberazione n. 20 del 23/01/2021, con la quale l’Azienda:

- ha provveduto ad istituire, al fine di garantire lo svolgimento di funzioni di elevata responsabilità e/o complessità necessari all’organizzazione aziendale, ai sensi dell’art.18 CCNL 21/05/2018, gli incarichi di funzione nei ruoli sanitario, tecnico e amministrativo, graduati in base ai criteri di cui al Regolamento approvato con deliberazione n.313/2020;
- ha adottato conseguentemente il piano aziendale degli incarichi di funzione;

CONSIDERATO che in data 04/05/2021 è stato pubblicato sul sito internet aziendale l’avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di organizzazione con funzione di coordinamento sovra distrettuali e dipartimentali;

PRESO ATTO che con determinazione n.720 del 05/05/2021, parzialmente rettificata con determinazione n. 765 del 12/05/2021, si è proceduto, d’ufficio, a verificare l’ammissibilità alla selezione interna dei titolari degli incarichi di organizzazione delle Strutture che afferiscono a ciascuna area sovradistrettuale o di dipartimento (di cui alle deliberazioni n.74 del 24/02/2021 e n. 85 del 03/03/2021) che in base al suddetto Regolamento possono accedere, previa selezione, agli incarichi in questione;

che con deliberazione n. 241 del 11/05/2021 sono state nominate, per ciascun incarico di funzione di organizzazione di cui all’avviso di selezione interna pubblicato in data 04/05/2021, le relative Commissioni;

che con comunicazione prot. n. 34299/21 del 14/05/2021 la selezione per il conferimento dell’incarico di organizzazione *“Coordinamento del Dipartimento di Prevenzione”*, inizialmente prevista per il giorno 20/05/2021, è stata rinviata a data da destinarsi;

- PRESO ATTO** dei verbali in data 19/05/2021 e 20/05/2021, detenuti in atti della sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, redatti dalle Commissioni di selezione per gli incarichi di funzione di cui all'avviso di selezione interna pubblicato in data 04/05/2021;
- PRESO ATTO** altresì, che ai sensi del suddetto la Regolamento, le Commissioni di selezioni di cui alla deliberazione n. 241 del 11/05/2021 hanno individuato e quindi proposto al Direttore Generale, per le motivazioni indicate nei rispettivi verbali, per ciascun incarico di funzione, il nominativo del candidato a cui conferire il medesimo;
- PRESO ATTO** altresì che relativamente all'incarico di organizzazione "coordinamento Dipartimento Chirurgico" (scheda n. 4) la specifica Commissione di selezione non ha individuato alcun candidato idoneo alla funzione;
- RITENUTO** di conferire conseguentemente a ciascun dipendente, individuato dalla Commissione di selezione, indicato nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), l'incarico di funzione a fianco di ciascun indicato;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. di prendere atto dei verbali in data 19/05/2021 e 20/05/2021, detenuti in atti della sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, redatti dalle Commissioni di selezione per gli incarichi di funzione di cui all'avviso di selezione interna pubblicato in data 04/05/2021;
2. di prendere atto che relativamente all'incarico di organizzazione "Coordinamento Dipartimento Chirurgico" (scheda n.4) la specifica Commissione di selezione non ha individuato alcun candidato idoneo alla funzione;
3. di conferire, conseguentemente, ai sensi dell'art. 19 CCNL 21/05/2018, a decorrere dalla data indicata nel contratto integrativo individuale di lavoro, a ciascun dipendente individuato dalla Commissione di selezione, indicato nella tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), l'incarico di funzione a fianco di ciascun indicato;
4. di precisare che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento sono "integrativi" rispetto a quelli conferiti ai candidati indicati nella tabella di cui al punto 3. con deliberazione n. 74/2020;
5. l'efficacia dei conferimenti degli incarichi di funzione qui conferiti è subordinata alla sottoscrizione di specifico contratto integrativo individuale di lavoro, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2), il cui testo viene approvato con il presente provvedimento;
6. di riconoscere ai dipendenti indicati nella tabella di cui al punto 3., per lo svolgimento degli incarichi conferiti con la presente deliberazione, l'indennità di funzione annua corrispondente alla fascia economica prevista per ciascun incarico di funzione con deliberazioni n. 467 del 16/12/2020;
7. di dare atto che l'indennità di funzione annua cui al punto 6, assorbe l'indennità di funzione attualmente percepita dai candidati indicati nella tabella di cui al punto 3. e che l'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

8. di stabilire, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione n.313 del 30/09/2020, in cinque anni la durata degli incarichi di funzione conferiti con la presente deliberazione;
9. il titolare dell'incarico di funzione, è soggetto, annualmente ed al termine dell'incarico, a verifica secondo le procedure previste dall'art. 7 del Regolamento approvato con deliberazione n. 313 del 30/09/2020;
10. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento quantificabile per l'anno 2021 in euro 11.505,98 (comprensivo di Oneri e Irap) trova copertura nel Budget 2021 assegnato alla Struttura;
11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione del medesimo.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Arabella Maria Teresa Fontana)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di n.4 pagine e di n.2 allegati.

- Allegato 1 – Elenco candidati cui viene conferito incarico di funzione: n.1 pagina
- Allegato 2 – Contratto integrativo individuale : n. 3 pagine

Allegato 1

SCHEDA N.	NOMINATIVO	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE DIPARTIMENTALE/SOVRADISTRETTUALE CONFERITO	DIPARTIMENTI/ AREA	TIPOLOGIA INCARICO	FASCIA
1	RE BARBARA	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE TERRITORIALE	AREA AMBULATORIALE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	D
2	LOMBARDI ANNA	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE E RESIDENZIALE	AREA DOMICILIARE E RESIDENZIALE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	D
3	SEZZANO MAURIZIA	COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE (DEA)	DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	E
5	PISANI ROBERTA	COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	E
6	PLATINI MARINELLA	COORDINAMENTO DIPARTIMENTO AREA DIAGNOSTICA	DIPARTIMENTO AREA DIAGNOSTICA E SERVIZI	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	E
7	AUDONE ANNARITA	COORDINAMENTO DSM E DPD	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E PATOLOGIE DELLE DIPENDENZE	ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO	E

AII. N.2

CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE INCARICO DI FUNZIONE (ART.14 e ss. CCNL 19/05/2018)

A norma del vigente C.C.N.L. del personale del comparto

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale "NO" di Novara (codice fiscale / partita IVA 01522670031), di seguito denominata "Azienda", rappresentata dal Direttore della s.c. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, dott. Gianluca Corona, nato a Vercelli (VC) il 10/05/1966, che ai sensi dell'art. 48 commi 1 e 2 del vigente Atto Aziendale dell'ASL NO, di cui alla deliberazione n. 198 del 24/05/2019, esercita la legale rappresentanza dell'Azienda nelle materie ricadenti nella competenza della struttura "Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane"

E

Il/la sig./sig.ra _____ nat_ a _____ (____) il _____ e residente a _____ in Via _____, ____ (_____).

in esecuzione del provvedimento n. del avente per oggetto "**CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 CCNL 21/05/2018 PERSONALE COMPARTO SANITA'**"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE

L'Azienda conferisce al dipendente _____, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 19/05/2018, il seguente incarico di funzione: " _____", (tipologia: _____) con sede di lavoro _____

La titolarità dell'incarico comporta lo svolgimento delle funzioni di cui all'allegato n. ___ del bando di selezione interna pubblicato in data ____; allegato che si unisce in parte integrante e sostanziale al presente contratto.

Le funzioni di cui al presente incarico saranno svolte dal sig. _____, in aggiunta alle funzioni di _____ di cui al contratto integrativo individuale del _____ (deliberazione n. ___ del ____).

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito con il presente contratto avrà decorrenza, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dal _____

La durata dell'incarico di funzione è di cinque anni, rinnovabili previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni senza attivazione della specifica procedura di conferimento.

ART. 3 – RETRIBUZIONE

L'incarico di funzione "_____", rientrante nella fascia economica "_____" comporta il riconoscimento dell'indennità di funzione annua pari a euro _____ (lorda e comprensiva della 13° mensilità).

Tale indennità si intende comprensiva anche dell'indennità di funzione già conferita per l'incarico di _____, che quindi è assorbita nell'indennità di cui al presente contratto.

L'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

ART. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE CONFERMA E REVOCA

L'incarico prevede, per il titolare, la valutazione annuale e la valutazione di fine incarico.

La valutazione annuale si svolge secondo le modalità indicate dal Regolamento relativo al sistema di valutazione del personale del comparto (deliberazione n. 42 del 28/02/2018 così come modificata con deliberazione n. 352 del 19/09/2019), mediante specifica scheda di valutazione e successiva valutazione di 2° istanza da parte dell'OIV.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi correlati alla performance.

In caso di valutazione annuale negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione vengono acquisite in contraddittorio le controdeduzioni del dipendente secondo quanto stabilito dal suddetto Regolamento aziendale, anche assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. La valutazione è da considerarsi negativa qualora il valutato non raggiunga almeno il 60% del punteggio massimo previsto dalla scheda annuale di valutazione.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico; la Direzione Aziendale potrà altresì procedere alla rimozione dell'incarico nel caso di valutazione annuale negativa.

L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza finale nei seguenti casi:

- a) valutazione annuale negativa.
- b) accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all'affidamento dell'incarico.
- c) accertata violazione delle norme disciplinari.
- d) attribuzione di un altro incarico.
- e) soppressione dell'incarico a seguito di revisione dell'assetto istituzionale e/o organizzativo.
- f) venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.
- g) assenza per aspettativa senza assegni di durata superiore a mesi 3 (anche non continuativi).

La valutazione di fine incarico, finalizzata alla conferma o revoca dell'incarico, viene effettuata dall'OIV che si avvale dei risultati delle valutazioni annuali.

L'esito della valutazione costituisce presupposto per la conferma/revoca dell'incarico.

La valutazione positiva (di fine incarico) non implica necessariamente il rinnovo dell'incarico.

ART. 5 OBIETTIVI ANNUALI

Per ogni titolare di incarico il valutatore di riferimento predispone una scheda obiettivo indicando due obiettivi annuali corredati di indicatore di misurazione e standard di raggiungimento.

Per definire gli obiettivi il valutatore fa riferimento alla proposta di scheda di budget assegnata alla sc /ssd a cui afferisce il valutato e, ove pertinente a quella della sc Dipsa.

La scheda obiettivi, che rientra nel ciclo della performance organizzativa, è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 alla deliberazione n. 42 del 28/02/2018 e s.m.i.. La scheda obiettivo deve essere firmata dal valutatore, dal titolare dell'incarico di funzione e sottoposta al visto del Direttore / Responsabile della sc/ssd.

La scheda obiettivo viene allegata, anche successivamente, quale parte integrante, alla scheda di budget della sc / ssd a cui l'incaricato afferisce.

L'obiettivo rientra tra quelli valutati dalla Struttura tecnica di supporto all'OIV e il grado di raggiungimento viene validato dall'OIV stesso.

ART. 6 NORME FINALI

L'assenza dal servizio a qualunque titolo, fatta eccezione per ferie e recuperi, in via continuativa oltre 180 (centottanta) giorni nell'anno solare comporta la sospensione dell'indennità per il periodo di assenza successivo.

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare dell'incarico di funzione tali da pregiudicare la regolarità del servizio e nella sola ipotesi che non ne derivi maggior onere, l'incarico può essere revocato/sospeso e pertanto conferito ad altro candidato.

Il titolare dell'incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare con un preavviso minimo di almeno 30 giorni.

Art. 7 NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto dal presente contratto individuale trovano applicazione le norme del Regolamento approvato con deliberazione n. 313 del 30/09/2020, del CCNL tempo per tempo vigente e del codice civile.

Lì _____

Per la A.S.L. "NO" - NOVARA
**IL DIRETTORE S.C. GESTIONE PERSONALE
E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE
(Dott. Gianluca Corona)**

IL DIPENDENTE

Il presente contratto, redatto in duplice originale, consta di n. __ (___) pagine ed è esente dal bollo (D.P.R. 442/1972 Tabella Allegata B - punto 25) e da registrazione (D.P.R. 131/1986 Tabella art. 10).